

**Инструкция пользователя
по заполнению отчетных
форм за неделю и за месяц
в сервисе финансово-
экономического
мониторинга
системообразующих
предприятий**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ	3
2. АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ И ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА	4
3. РАБОТА С РАЗДЕЛОМ «ПОКАЗАТЕЛИ МОНИТОРИНГА РИСКОВ В УСЛОВИЯХ САНКЦИОННОГО ДАВЛЕНИЯ (ЗА НЕДЕЛЮ)».....	6
3.1. Создание отчета за неделю	6
3.2. Просмотр отчета за неделю и истории изменений	11
3.3. Просмотр Статистики организации	13
4. РАБОТА С РАЗДЕЛОМ «РЕЕСТР ПО ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ МОНИТОРИНГУ (ЗА МЕСЯЦ)».....	14
4.1. Создание отчета за месяц по финансово-экономическому мониторингу	14
4.2. Просмотр отчета за месяц и истории изменений.....	17

1. ВВЕДЕНИЕ

В документе описаны основные операции и процедуры работы пользователя с Государственной информационной системой промышленности в части сервиса финансово-экономического мониторинга системообразующих предприятий.

2. АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ И ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА

Для входа и последующей авторизации необходимо перейти по ссылке <https://gisp.gov.ru/finance-monitor/i/>. После открытия ссылки, пользователю, для авторизации, необходимо ввести пару логин/пароль в разделе «Учетная запись ГИСП» и нажать кнопку «Войти» (Рисунок 1.1).

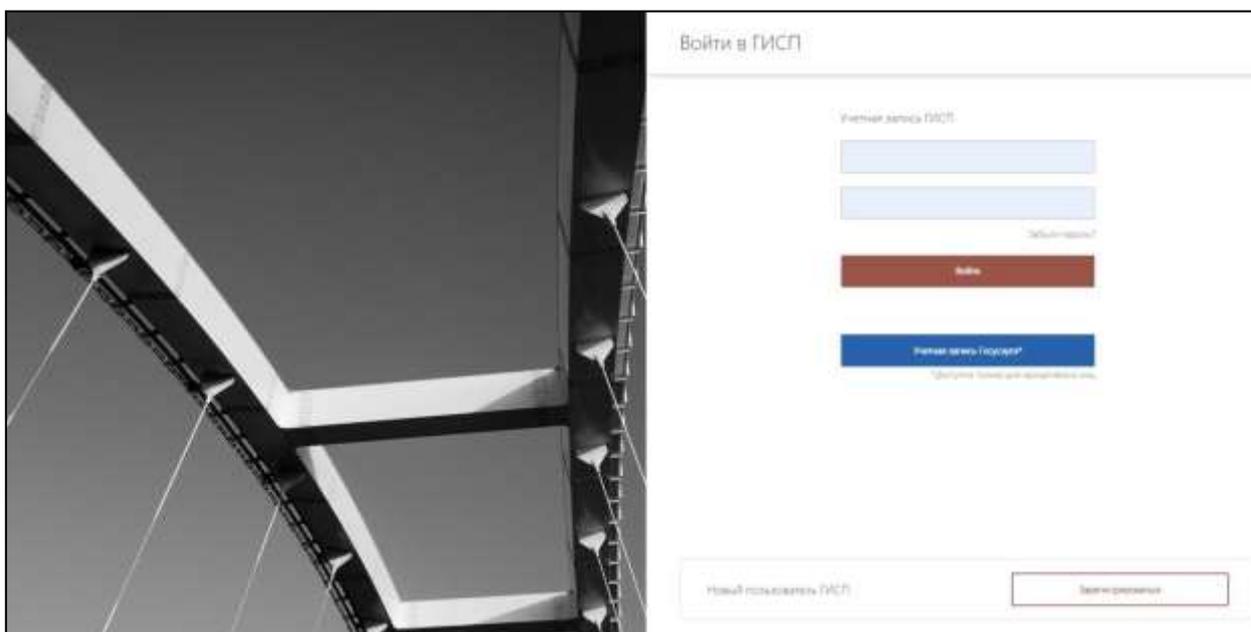


Рисунок 1.1 – Страница авторизации

После завершения процедуры авторизации произойдет переход на главную страницу сервиса финансово-экономического мониторинга системообразующих предприятий.

В случае отсутствия учетной записи в ГИСП необходимо пройти процесс регистрации. Инструкция доступна по ссылке <https://gisp.gov.ru/documents/12998044/>

На главной странице сервиса пользователю доступна краткая инструкция по работе с сервисом и кнопки перехода в следующие основные и вспомогательные разделы:

- Основные разделы:
 - Информация;
 - Реестр отчетов финансово-экономического мониторинга (за неделю);
 - Реестр отчетов финансово-экономического мониторинга (за месяц);
- Вспомогательные разделы:
 - Инструкция пользователя;
 - Часто задаваемые вопросы;
 - Онлайн чат.

Интерфейс главной страницы сервиса представлен на Рисунке 1.2







ИНФОРМАЦИЯ

Сервис подачи отчетности по финансово-экономическому состоянию системообразующих организаций российской экономики

Сервис создан в рамках исполнения Приказа Министерства экономического развития РФ от 07.04.2020 г. N 207 в целях оперативного мониторинга финансово-экономического состояния системообразующих организаций российской экономики

- Перечень системообразующих предприятий
- Перечень системообразующих предприятий в ведомстве Минпромторга России

Начало сбора данных: 04.05.2020

Отчетный месяц: Январь 2022 г.

Прогнозный месяц: Февраль 2022 г.

В связи с нерабочими праздничными днями с 01.01.2022 по 10.01.2022 срок подачи отчета за отчетный месяц Декабрь 2021 г. продлен до 13.01.2022 включительно.

Текущий отчет должен быть заполнен в течение 10 дней месяца, следующего за отчетным месяцем.

Современное предоставление данных позволит вовремя разработать и реализовать мероприятия по поддержке предприятий и предотвратить возможное ухудшение экономического положения.

Обращаем Ваше внимание, в соответствии с Приказом Министерства развития России от 08.02.2021 № 54 утверждена единая форма подачи отчетности, внесение отчетных сведений производится на **ежемесячной основе**.

В форму сбора за месяц добавляются следующие показатели, собираемые ранее за неделю:

- Показатели для мониторинга системообразующих организаций
 - Операционный денежный поток за отчетный период (млн. рублей)
 - Остаток денежных средств на начало отчетного периода (млн. рублей)
 - Остаток денежных средств на конец отчетного периода (млн. рублей)
 - Полная численность сотрудников на конец отчетного периода (человек)
 - Численность сотрудников в оплачиваемом отпуске на конец отчетного периода (человек)
 - Численность сотрудников на сокращенной модели на конец отчетного периода (человек)
- Прогнозные показатели на следующий отчетный период:
 - Полная численность сотрудников на конец следующего отчетного периода (человек)
 - Численность сотрудников в оплачиваемом отпуске на конец отчетного периода (человек)

Рисунок 1.2 — Интерфейс главной страницы.

3. РАБОТА С РАЗДЕЛОМ «ПОКАЗАТЕЛИ МОНИТОРИНГА РИСКОВ В УСЛОВИЯХ САНКЦИОННОГО ДАВЛЕНИЯ (ЗА НЕДЕЛЮ)»

На странице «Показатели мониторинга рисков в условиях санкционного давления (за неделю)» пользователю доступен интерфейс просмотра, редактирования и перехода к странице создания отчетов за неделю. Интерфейс раздела представлен на Рисунке 2.

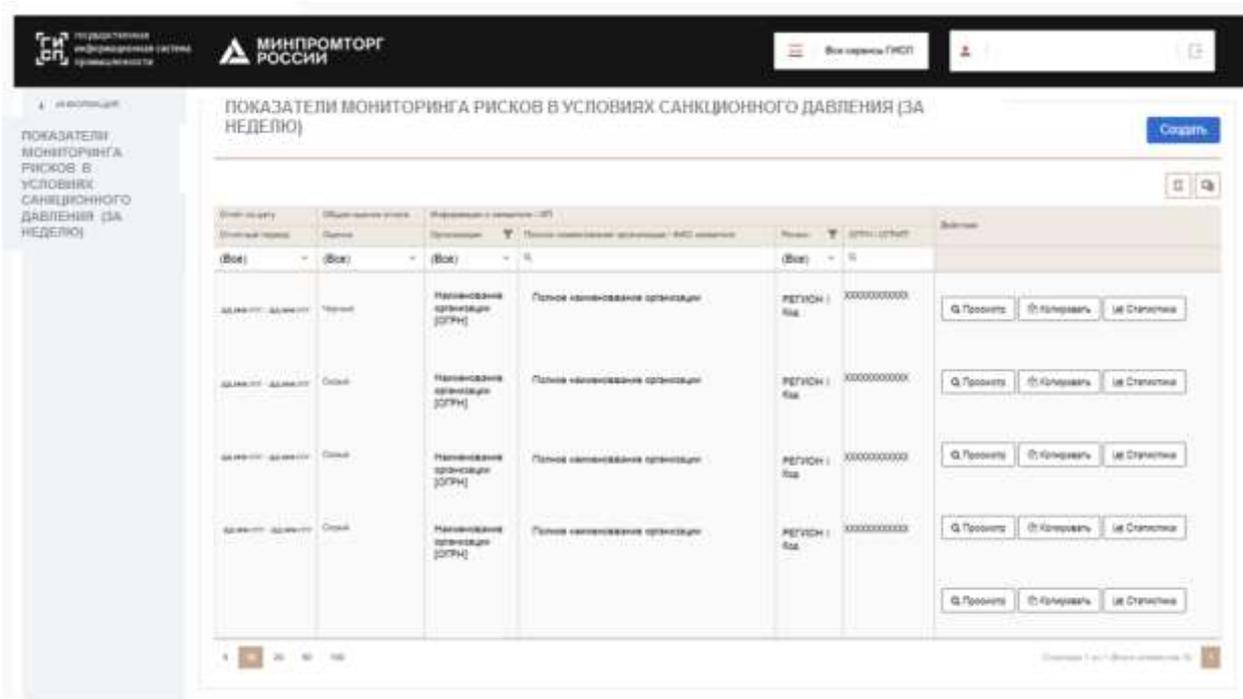


Рисунок 2 – Интерфейс раздела «Показатели мониторинга рисков в условиях санкционного давления (за неделю)».

3.1. СОЗДАНИЕ ОТЧЕТА ЗА НЕДЕЛЮ

Отчет за неделю заполняется пользователем еженедельно данными по отчетной неделе. Текущий отчет (за отчетную неделю) доступен пользователю для заполнения в течение двух рабочих дней, следующих за отчетной неделей. Базовой отчетной неделей является неделя с 28.02.2022 по 06.03.2022. Отчет по базовой неделе обязателен для заполнения, не зависимо от периода входа в систему.

Для создания отчета за неделю пользователю необходимо нажать кнопку «Создать». По нажатию кнопки откроется форма создания отчета по финансово-экономическому мониторингу за неделю (Рисунок 3).

ИНФОРМАЦИЯ

ПОКАЗАТЕЛИ МОНИТОРИНГА РИСКОВ В УСЛОВИЯХ САНКЦИОННОГО ДАВЛЕНИЯ (ЗА НЕДЕЛЮ)

ПОКАЗАТЕЛИ МОНИТОРИНГА РИСКОВ В УСЛОВИЯХ САНКЦИОННОГО ДАВЛЕНИЯ (ЗА НЕДЕЛЮ)

Создать

ДАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА

Дата

Период отчета

ОБЩАЯ ОЦЕНКА ОТЧЕТА

Оценка

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ / ИП

Полное наименование организации

Краткое наименование организации

Регион

Юридический адрес

Фактический адрес

ОГРН

ИНН

ИП

СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, ПОДАЮЩЕМ ОТЧЕТ

Представитель заявителя

ФИО представителя компании

Должность

Телефон

Мобильный телефон

E-mail

Основной ОКВЭД

ПОКАЗАТЕЛИ МОНИТОРИНГА РИСКОВ В УСЛОВИЯХ САНКЦИОННОГО ДАВЛЕНИЯ

ОГРАНИЧЕНИЯ ИМПОРТА

Обеспеченность иностранными компонентами и материалами

Низкий риск - отсутствуют риски отказа поставщиков от продажи критических компонентов и материалов для обеспечения полного цикла производства.
Умеренный риск - отказ поставщиков от продажи критических компонентов и материалов, необходимых для обеспечения полного цикла производства. Запас составляет более 3 месяцев с возможностью своевременного замещения на аналогичный срок.
Высокий риск - отказ поставщиков от продажи критических компонентов и материалов, необходимых для обеспечения полного цикла производства. Запас составляет менее 3 месяцев, возможность замещения отсутствует.

Степень риска

Состоявшиеся события

Описание риска

Работоспособность основных фондов

Низкий риск - отсутствуют риски отказа поставщиков от продажи запасных частей и расходных материалов для обслуживания основных производственных фондов.
Умеренный риск - отказ поставщиков от продажи запасных частей и/или расходных материалов для обслуживания основных производственных фондов. Запас составляет более 3 месяцев с возможностью своевременного замещения на аналогичный срок.
Высокий риск - отказ поставщиков от продажи запасных частей и/или расходных материалов для обслуживания основных производственных фондов. Запас составляет менее 3 месяцев, возможность замещения отсутствует.

Степень риска

Состоявшиеся события

Описание риска

Логистические риски (поставка компонентов, материалов и валюты)

Низкий риск - Логистические риски (ограничения на работу портов и авиалайнеров и др.) отсутствуют.
Умеренный риск - Запас критического оборудования, комплектующих, материалов составляет более 3 месяцев с возможностью своевременного замещения на аналогичный срок.
Высокий риск - Запас составляет менее 3 месяцев, возможность замещения отсутствует.

Степень риска

Состоявшиеся события

Описание риска

ОГРАНИЧЕНИЯ ЭКСПОРТА

Ограничения реализации продукции

1 **Низкий риск** - отсутствуют риски таможенных запретов и отказа иностранных покупателей в приобретении товаров

Умеренный риск - объем экспорта, попадающий под ограничения, составляет не более 20% от прогнозных среднемесячных доходов компании, существует возможность переориентации поставки

Высокий риск - объем экспорта, попадающий под ограничения, составляет более 20% от прогнозных среднемесячных доходов компании, без возможности переориентации поставки

Степень риска

Состоявшиеся события

Описание риска

— Логистические риски (экспорт продукции)

1 **Низкий риск** - логистические риски (ограничения на работу портов и авиаперевозки и др.) отсутствуют

Умеренный риск - Логистические риски (ограничения на работу портов и авиаперевозки и др.) оцениваются не более чем в 20% от объемов сбыта продукции

Высокий риск - логистические риски (ограничения на работу портов и авиаперевозки и др.) оцениваются более чем в 20% от объемов сбыта продукции

Степень риска

Состоявшиеся события

Описание риска

Показатель устойчивости функционирования зарубежных активов

1 **Низкий риск** - ограничения в работе филиалов, складов и представительств отсутствуют, либо не оказывают влияния на прогнозные показатели компании

Умеренный риск - последствия ограничений в работе филиалов, складов и представительств оцениваются не более чем в 20% от прогнозных среднемесячных доходов компании

Высокий риск - последствия ограничений в работе филиалов, складов и представительств оцениваются более чем в 20% от прогнозных среднемесячных доходов компании

Степень риска

Состоявшиеся события

Описание риска

Показатель платежных рисков

Низкий риск - риски проведения платежей по экспортным контрактам отсутствуют

Умеренный риск - объем экспортных контрактов, платежи по которым попадали и могут попасть под ограничения составляет не более 20% среднемесячных доходов компании

Высокий риск - объем экспортных контрактов, платежи по которым попадали и могут попасть под ограничения составляет не более 20% среднемесячных доходов компании

Степень риска

Состоявшиеся события

Описание риска

ФИНАНСОВЫЕ РИСКИ

Операционный денежный поток за месяц

Рост цен на закупаемую продукцию, %

ОТКАЗ В ПОСТАВКЕ

Влияние на деятельность организации

Описание риска

Состоявшиеся события

Вид продукции

ТАМОЖЕННЫЙ ЗАПРЕТ

Влияние на деятельность организации

Описание риска

Состоявшиеся события

Вид продукции

ОТКАЗ В ПРИОБРЕТЕНИИ

Влияние на деятельность организации

Описание риска

Состоявшиеся события

Вид продукции

САНКЦИИ ПРОТИВ ЗАРУБЕЖНЫХ АКТИВОВ КОМПАНИИ

Влияние на деятельность организации

Описание риска

Состоявшиеся события

Вид продукции

ПЛАТЕЖНЫЕ РИСКИ

Влияние на деятельность организации

Описание риска

Состоявшиеся события

Вид продукции

ПРОЧИЕ РИСКИ

Описание рисков

Создать

Рисунок 3 – Форма создания отчета за неделю.

Блок «Дата предоставления отчета» автоматически заполнен текущей датой и периодом подачи, соответствующим неделе подачи отчета.

Блок «Информация о заявителе/ИП» автоматически заполнен данными из личного кабинета пользователя ГИСП. При несоответствии данных пользователю необходимо обратиться в службу технической поддержки ГИСП (support@gisp.gov.ru).

Блоки «Сведения о лице, подающем отчет», заполняется пользователем вручную данными о сотруднике, заполняющем отчет.

Для просмотра подсказок по заполнению поля пользователю необходимо привести курсор мыши на знак **i**, расположенный рядом с наименованием поля.

По окончании внесения сведений для сохранения необходимо нажать на кнопку «Создать». При отсутствии данных в обязательных для заполнения полях в шапке отчета появится перечень незаполненных обязательных полей (Рисунок 4). При нажатии на наименование поля произойдет автоматический переход к нему.

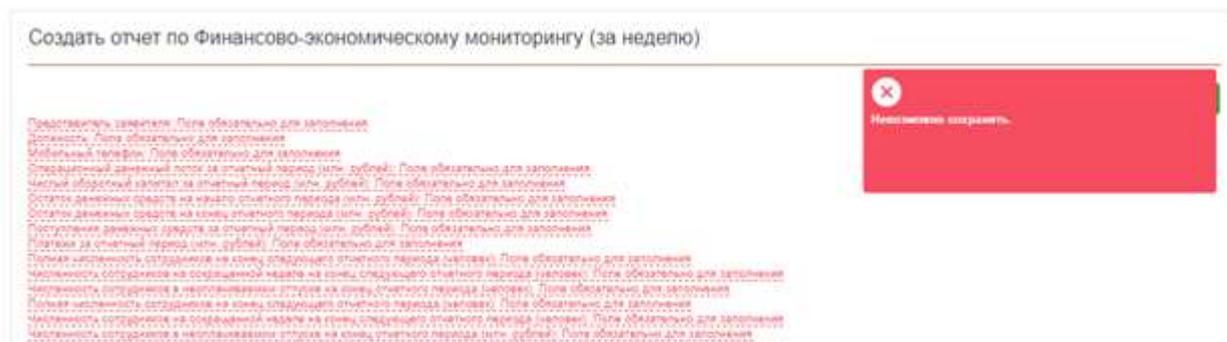


Рисунок 4 – Перечень незаполненных обязательных полей.

Для промежуточного сохранения введенных данных пользователю необходимо нажать на кнопку «Сохранить данные».

Для отправки отчета за неделю по финансово-экономическому планированию пользователю необходимо нажать на кнопку «Отправить».

3.2. ПРОСМОТР ОТЧЕТА ЗА НЕДЕЛЮ И ИСТОРИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Для просмотра карточки отчета за неделю пользователю необходимо нажать на кнопку «Просмотр», расположенную в строке с отчетом. Интерфейс просмотра карточки отчета представлен на Рисунке 5.

ПОКАЗАТЕЛИ МОНИТОРИНГА РИСКОВ В УСЛОВИЯХ САНКЦИОННОГО ДАВЛЕНИЯ (за неделю)

Справка

ДАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТВЕТА

Дата:

Получатель:

Доставщик:

ОБЩАЯ ОЦЕНКА ОТВЕТА

Вопрос:

Справка:

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ (И/И Ф)

Полное наименование организации:

Линейное наименование организации:

Краткое наименование организации:

ИНСКОД:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ИНН:

ОГРН:

СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, ПОДАВШИМ ОТВЕТ

Подпись ответственного лица:

Удостоверенное лицо:

Адрес электронной почты:

Факсимильный номер:

Номер телефона:

Служба:

Почтовый индекс:

ПОКАЗАТЕЛИ МОНИТОРИНГА РИСКОВ В УСЛОВИЯХ САНКЦИОННОГО ДАВЛЕНИЯ

ОТКАЗ В ПРИОБРЕТЕНИИ

Вопрос:

Уточнение риска:

Дополнительная информация:

Вид операции:

САНКЦИИ ПРОТИВ ЗАРУБЕЖНЫХ АКТИВОВ КОМПАНИИ

Вопрос:

Уточнение риска:

Дополнительная информация:

Вид операции:

ПЛАТЕЖНЫЕ РИСКИ

Вопрос:

Уточнение риска:

Дополнительная информация:

Вид операции:

ПРОЧИЕ РИСКИ

Вопрос:

Уточнение риска:

Назад

Отправить

Рисунок 5 – Интерфейс карточки отчета за неделю.

Для просмотра истории изменений необходимо нажать на кнопку «История». По нажатию данной кнопки откроется страница, отображающая изменения статуса отчета (Рисунок 6).

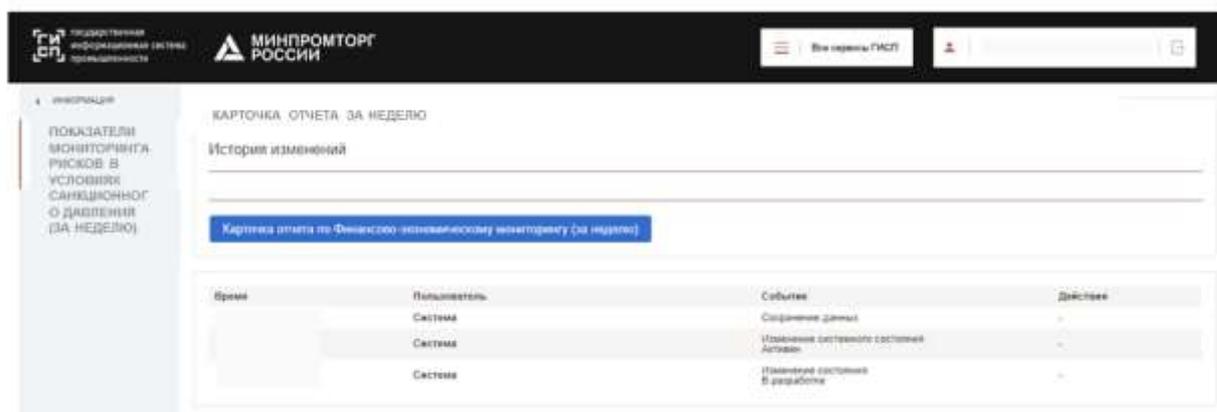


Рисунок 6 – Страница изменений статуса отчета

3.3. ПРОСМОТР СТАТИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

Для просмотра статистики пользователю необходимо нажать на кнопку «Статистика», расположенную в строке отчета за последний отчетный период. По нажатию данной кнопки откроется страница статистики по организации.

На странице статистики пользователь может фильтровать показатели, как по их наименованию, так и по оценке.

4. РАБОТА С РАЗДЕЛОМ «РЕЕСТР ПО ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ МОНИТОРИНГУ (ЗА МЕСЯЦ)»

На странице «Реестр по финансово-экономическому мониторингу (за месяц)» пользователю доступен интерфейс просмотра, редактирования и перехода к странице создания отчетов по финансово-экономическому мониторингу за месяц. Интерфейс раздела представлен на Рисунке 7.

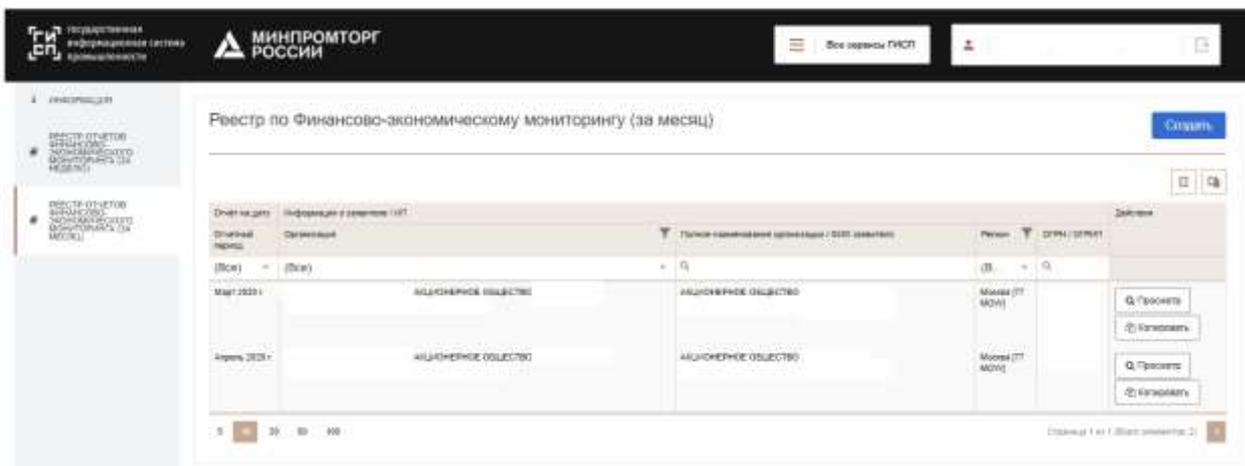


Рисунок 7 – Интерфейс раздела «Реестр по финансово-экономическому мониторингу (за месяц)».

4.1. СОЗДАНИЕ ОТЧЕТА ЗА МЕСЯЦ ПО ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ МОНИТОРИНГУ

Отчет за месяц по финансово-экономическому мониторингу заполняется пользователем ежемесячно данными по отчетному месяцу. Отчет за текущий (отчетный) месяц доступен для заполнения в течении десяти дней месяца следующего за отчетным.

Для создания отчета за месяц пользователю необходимо нажать кнопку «Создать». По нажатию кнопки откроется форма создания отчета по финансово-экономическому мониторингу (Рисунок 8).

Блок «Дата предоставления отчета» автоматически заполнен текущей датой и периодом подачи, соответствующим месяцу подачи отчета. Изменение даты возможно в рамках отчетного месяца, изменение периода подачи невозможно.

Блок «Информация о заявителе/ИП» автоматически заполнен данными из личного кабинета пользователя ГИСП. При несоответствии данных пользователю необходимо обратиться в службу технической поддержки ГИСП (support@gisp.gov.ru).

Блок «Сведения о лице, подающем отчет», заполняется пользователем вручную данными о сотруднике, заполняющем отчет.

Блок «Показатели для мониторинга системообразующих организаций (за период: мм.гггг)» заполняется пользователем вручную значениями показателей мониторинга системообразующих организаций, актуальными на конец отчетного месяца.

Блок «Прогнозные показатели на следующий период» заполняются пользователем вручную значениями показателей мониторинга системообразующих организаций, прогнозируемыми пользователем на месяц, следующий за отчетным.

Для просмотра подсказок по заполнению поля пользователю необходимо навести курсор мыши на знак , расположенный рядом с наименованием поля.

По окончании внесения сведений для сохранения необходимо нажать на кнопку «Создать». При отсутствии данных в обязательных полях в шапке отчета появится перечень незаполненных обязательных полей (Рисунок 9). При нажатии на наименование поля произойдет автоматический переход к нему.

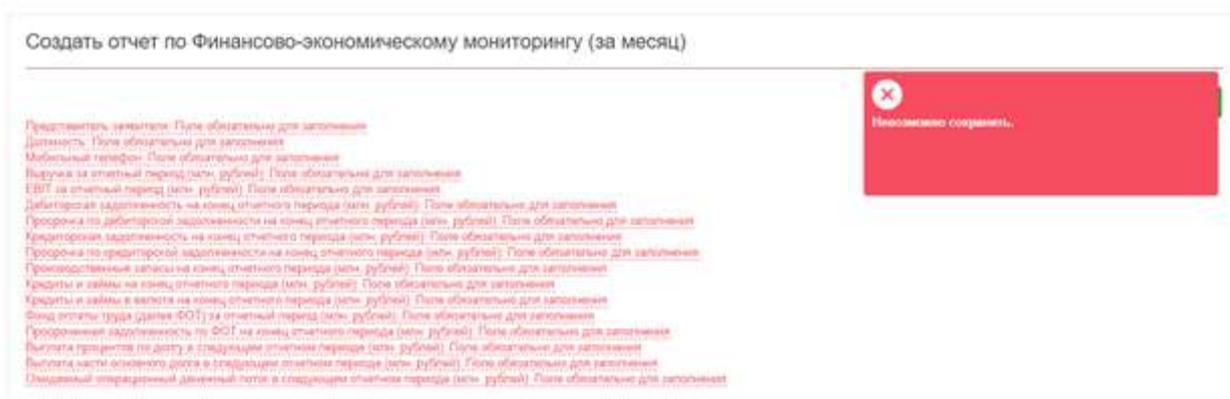


Рисунок 9 – Перечень незаполненных обязательных полей.

Для промежуточного сохранения введенных данных пользователю необходимо нажать на кнопку «Сохранить данные».

Для отправки отчета по финансово-экономическому мониторингу (за месяц) пользователю необходимо нажать на кнопку «Отправить».

Для просмотра истории изменений необходимо нажать на кнопку «История». По нажатию данной кнопки откроется страница, отображающая изменения статуса отчета (Рисунок 11).

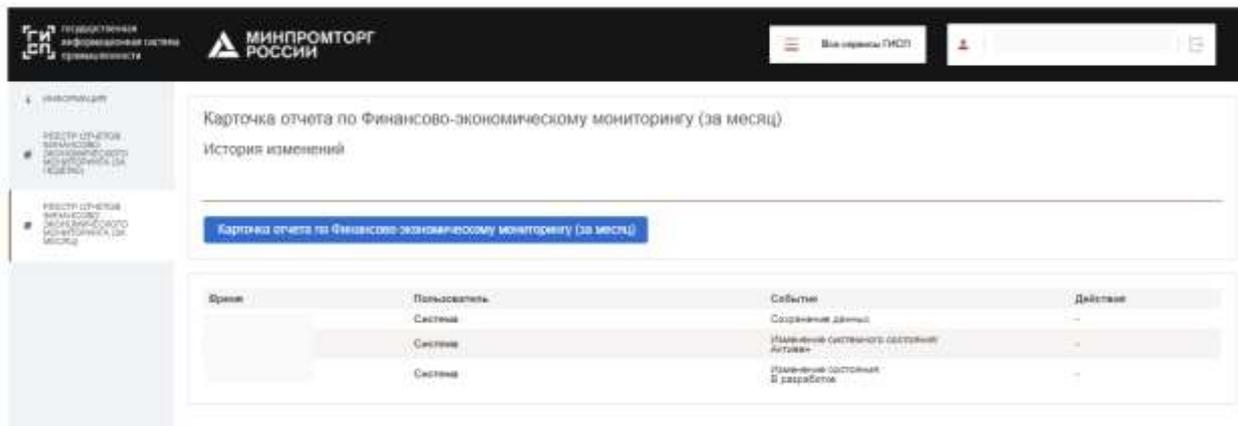


Рисунок 11 – Страница изменений статуса отчета.