



**Муниципальный район «Белгородский район» Белгородская область  
ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ МАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Двадцать первое заседание четвертого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**« 27 » мая 2020 г.**

**№ 120**

**О внесении изменений в решение земского собрания Майского сельского поселения от 11.03.2013 г. № 246 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области,

**земское собрание Майского сельского поселения р е ш и л о:**

1. Внести в решение земского собрания Майского сельского поселения от 11.03.2013 года № 246 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Внести в Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее – Положение), утвержденное указанным решением следующие изменения:

1.1.1. Пункт 2.1. Положения изложить в новой редакции:

«2.1. Кандидат на должность главы администрации Майского сельского поселения должен соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Белгородской области от 30.03.2005 № 177 «Об особенностях организации местного самоуправления в Белгородской области», а также квалификационным требованиям, предъявляемым к высшим

должностям муниципальной службы, установленным решением земского собрания Майского сельского поселения от 06.08.2019 № 65 «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы Майского сельского поселения».

1.1.2. Пункты 3.1. Положения изложить в новой редакции:

«3.1. Конкурс объявляется решением земского собрания поселения не позднее, чем за 2 месяца до дня истечения срока полномочий главы администрации поселения.»

1.1.3. Пункты 4.4. - 4.5. Положения изложить в новой редакции:

«4.4. Конкурсная комиссия формируется на время проведения конкурса, считается созданной и правомочна приступить к работе со дня назначения органами, указанными в пункте 4.3. настоящего Положения, всех ее членов.

На свое первое заседание конкурсная комиссия собирается не позднее 5 дней после назначения всех ее членов.

4.5. Конкурсная комиссия в пределах своей компетенции независима от органов государственной власти и органов местного самоуправления. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.»

1.1.4. Пункт 6.2. признать утратившим силу.

1.1.5. Пункт 6.3. Положения изложить в следующей редакции:

«6.3. Кандидат на должность главы администрации Майского сельского поселения представляет в конкурсную комиссию лично следующие документы:

- личное заявление, по форме согласно приложению к настоящему Положению;

- документ о выдвижении его кандидатом (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно:

- выписку из протокола конференции, собрания общественного объединения - в случае выдвижения кандидата общественным объединением;

- выписку из протокола собрания граждан - в случае выдвижения кандидата собранием граждан;

- ксерокопию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, заменяющего паспорт гражданина;

- собственноручно написанную автобиографию;

- анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у);

- заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки;

- ксерокопию диплома о наличии высшего образования;

- уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление Губернатору Белгородской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Предоставление указанных сведений осуществляется в соответствии с законом Белгородской области от 09.11.2017 № 202 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений»;

- ксерокопии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- ксерокопию свидетельства о постановке претендента на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- ксерокопию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случая, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

- справку о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости;

- согласие кандидата на обработку персональных данных.

В случае если кандидат указывает при подаче документов дополнительные сведения о себе (о наградах, званиях, ученых степенях и проч.), он обязан одновременно с подачей указанных выше документов предоставить ксерокопии документов, подтверждающих указанные сведения.

Дополнительно к указанным документам кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы в поддержку назначения его главой администрации Майского сельского поселения (в том числе от общественных объединений, политических партий, собраний граждан), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий, о замещаемых общественных должностях, иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Подлинники документов, после сверки их с копиями, представленными в комиссию, возвращаются кандидату в день их представления.»

1.1.6. Дополнить Положение Приложением № 1 (прилагается).

1.1.7. Пункты 8.1.- 8.2. Положения изложить в новой редакции:

«8.1. В случае если ко дню проведения Конкурса к участию в конкурсе на замещение должности главы администрации Майского сельского поселения оказался допущенным только один кандидат, конкурсная комиссия направляет

решение главе Майского сельского поселения о необходимости продления Конкурса на срок до 20 дней для дополнительного выдвижения кандидатов. Глава Майского сельского поселения принимает распоряжение о продлении Конкурса на срок до 20 дней для дополнительного выдвижения кандидатов.

Выдвижение кандидатов осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Положения.

8.2. В случае если в результате проведения конкурса, конкурсной комиссией принято решение Представить в земское собрание Майского сельского поселения для принятия решения о назначении главой администрации Майского сельского поселения двух кандидатов, но один из представленных кандидатов представил главе Майского сельского поселения письменное заявление о снятии своей кандидатуры, земское собрание не позднее 30 дней принимает решение об объявлении нового Конкурса.

В случае если в результате проведения Конкурса не был выявлен кандидат, отвечающий требованиям, предъявляемым к должности главы администрации поселения земское собрание не позднее 30 дней принимает решение об объявлении нового Конкурса.»

2. Настоящее решение вступает в силу с даты обнародования.

3. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Майского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию земского собрания Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области по вопросам местного самоуправления, социальной политике и общественной безопасности (Дронов Ю.Н.)

**Глава Майского  
сельского поселения**

**О.А. Стародубцева**

**Приложение к решению земского  
собрания Майского сельского  
поселения  
от «27» мая 2020 г. № 120**

**Приложение  
к Положению о порядке и условиях  
проведения конкурса на замещение  
должности главы администрации  
Майского сельского поселения  
муниципального района  
«Белгородский район»  
Белгородской области,  
утвержденному решением земского  
собрания Майского сельского  
поселения от 11.03.2013 г. № 246**

**«ФОРМА»**

В конкурсную комиссию

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

тел.: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на участие в конкурсе на замещение должности главы администрации Майского сельского поселения, внесенную

\_\_\_\_\_  
(указать кем вносится кандидатура)

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

С порядком и условиями проведения конкурса, а также с ограничениями, запретами, связанными с муниципальной службой, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие Конкурсной комиссии на обработку персональных данных - любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях участия в целях участия кандидатом в конкурсе на замещение должности главы администрации Майского сельского поселения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес регистрации по месту жительства, месту пребывания, а также адрес фактического проживания, в случае если он отличается от места жительства, места пребывания; данные паспорта гражданина; основное место работы, должность (род занятий); профессиональное образование с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, принадлежность к политической партии или иному общественному объединению, статус в этой политической партии, общественном объединении; сведения о наличии либо отсутствии судимости, в том числе снятой или погашенной, и (или) факте уголовного преследования; контактные телефоны, адрес электронной почты, а также иные сведения о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, содержащиеся в документах (копиях документов), предоставленных мною в конкурсную комиссию, в том числе сведения, на основании которых можно установить мою личность (фотографии).

Согласие на обработку персональных данных действует в течение одного года со дня его подписания и может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления в конкурсную комиссию.

---

*(фамилия, имя, отчество, подпись)*

---

*(дата)*