



**Муниципальный район «Белгородский район» Белгородской области
ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ МАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Седьмое заседание четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

«28» февраля 2019 года

№44

**Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта
Майского сельского поселения муниципального района
«Белгородский район» Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, программой Белгородского района «Поддержка общественных объединений, некоммерческих организаций и инициатив гражданского общества на территории муниципального района «Белгородский район» на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Белгородского района от 14.11.2018 г. № 133,

земское собрание Майского сельского поселения р е ш и л о :

1. Утвердить Положение о старосте сельского населенного пункта Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (прилагается).
2. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Майского
сельского поселения**

О.А. Стародубцева

УТВЕРЖДЕНО
решением земского собрания
Майского сельского поселения
от «28» февраля 2019 г. № 44

ПОЛОЖЕНИЕ
о старосте сельского населенного пункта Майского сельского поселения
муниципального района «Белгородский район»
Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Староста – лицо, избранное на Сходе села, входящего в состав Майского сельского поселения, наделенное определенными полномочиями и доверием жителей, имеющее гражданство Российской Федерации, обладающее активным избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающее на данной территории.

1.2. Деятельность старосты осуществляется на территории одного населенного пункта (п. Майский, п. Политотдельский, с. Новая Деревня) Майского сельского поселения.

1.3. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Староста имеет удостоверение установленного образца, согласно приложению № 1 к настоящему Положению, которое подписывается главой поселения.

2. Порядок назначения старосты

2.1. Староста избирается на собрании граждан села путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа граждан, присутствующих на собрании, сроком на 5 лет.

2.2. Собрания граждан по выборам старосты правомочны, если в них принимают участие не менее 50 человек.

Организационная подготовка собрания жителей населенного пункта по вопросу избрания (переизбрания) старосты осуществляется администрацией сельского поселения. Собрание проводится с обязательным участием главы поселения или его представителя - депутата земского собрания Майского сельского поселения, главы администрации Майского сельского поселения или его представителя, уполномоченного правовым актом главы администрации Майского сельского поселения.

2.3. Собрание граждан (в том числе и по выборам или перевыборам старосты) назначается главой сельского поселения по инициативе:

- старосты;

- одной трети от общего числа депутатов земского собрания Майского сельского поселения;
- главы сельского поселения;
- не менее 25% жителей села. Инициатива граждан оформляется в виде письменного обращения к главе сельского поселения.

2.4. Подготовку и проведение собрания обеспечивает глава сельского поселения.

2.5. Староста может быть досрочно переизбран по решению общего собрания граждан села. Переизбрание старосты может быть осуществлено в случаях:

- сложения старостой полномочий на основании личного письменного заявления;
- систематического неисполнения старостой своих обязанностей (в связи с утратой доверия жителей, по их требованию);
- изменения старостой гражданства;
- признания старосты недееспособным по решению суда;
- назначения на государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, поступления на работу в органы местного самоуправления;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении старосты.

2.6. Вопрос о досрочном прекращении полномочий старосты может быть поставлен на собрании граждан села главой поселения, лицами, указанными в пункте 2.3. настоящего Положения.

Требование граждан о досрочном прекращении полномочий старосты должно быть подтверждено в письменной форме путем сбора подписей. Право сбора подписей имеет любой гражданин или группа граждан постоянно проживающих на территории села, на территории которого староста осуществлял свои полномочия.

Собрания граждан по выборам старосты или досрочному прекращению его полномочий оформляется протоколом, который подписывают избранные на этом собрании председатель и секретарь собрания.

2.7. Кандидат в старосты может быть выдвинут:

- путем самовыдвижения;
- по предложению органов местного самоуправления поселения;
- жителями населенного пункта (населенных пунктов), на котором избирается староста.

2.8. Староста исполняет свои полномочия на общественных началах.

3. Полномочия старосты

3.1. При осуществлении своей деятельности староста обладает следующими полномочиями:

3.1.1. Представляет интересы населения, проживающего на территории осуществления деятельности старосты (далее - на подведомственной территории);

3.1.2. Привлекает население к работам по благоустройству, озеленению и улучшению санитарного состояния сельского поселения;

3.1.3. Участвует в заседаниях земского собрания при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы населения, проживающего на подведомственной территории в порядке, установленном земским собранием;

3.1.4. Содействует реализации муниципальных правовых актов земского собрания, администрации Майского сельского поселения;

3.1.5. Обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан, в пределах своих полномочий;

3.1.6. Оказывает содействие в проведении культурных, спортивно-массовых, праздничных мероприятий, собраний граждан, встреч, информирует об этом население;

3.1.7. При необходимости проводит собрания жителей подведомственной территории для рассмотрения вопросов, связанных с жилищно-коммунальным хозяйством и содержанием жилого фонда.

3.1.8. В сфере охраны общественного порядка и соблюдения законодательства содействует участковому.

3.2. Староста имеет право:

Требовать от граждан, постоянно, временно проживающих или находящихся на подведомственной территории, соблюдения общественного и санитарного порядка, обеспечения пожарной безопасности, приведения в надлежащий вид жилых домов, гаражей и других хозяйственных построек, усадебных участков, прилегающих к ним территорий. В случае невыполнения требований старосты, он может обращаться в контролирующие органы и комиссии местного самоуправления с ходатайством о привлечении нарушителя к установленной законодательством ответственности.

По выявленным фактам направлять информацию участковому инспектору или иному должностному лицу для принятия мер в соответствии с действующим законодательством.

Созывать в установленном порядке собрания граждан и оформлять проведение мероприятия протоколом.

Создавать актив из граждан, проявляющих активную жизненную позицию и помогающих старосте в осуществлении общественной деятельности.

4. Организация деятельности старосты

4.1. Администрация сельского поселения координирует деятельность старост, знакомит их с соответствующими актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, обобщает и распространяет положительный опыт их деятельности, проводит совещания и семинары, создаёт необходимые условия для работы старост.

4.2. По запросам и при личном приеме старост администрация, руководители учреждений, предприятий, расположенных на территории сельского поселения, обязаны рассмотреть предложения старост в установленном законом порядке.

4.3. Для поощрения работы старост органы местного самоуправления сельского поселения, руководители предприятий, учреждений и организаций и их трудовые коллективы в пределах своих полномочий могут применять следующие формы морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой;
- награждение ценным подарком или денежной премией;
- иные формы поощрения.

4. Контроль деятельности старост

Контроль деятельности старосты на соответствие действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляет администрация сельского поселения путем заслушивания ежегодных отчетов старост на собраниях граждан.

Приложение № 1
к Положению

**ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА
Майского сельского поселения**

Лицевая сторона удостоверения старосты сельского населенного пункта:

	УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	----------------------

Внутренняя сторона удостоверения старосты сельского населенного пункта:

Наименование сельского населенного пункта			
Удостоверение старосты сельского населенного пункта		Кем выдано	
ФОТО 3 x 4	Фамилия	Подпись лица, выдавшего удостоверение	
	Имя		Действительно до " __ " ____ 20__ г.
	Отчество		Дата выдачи " __ " ____ 20__ г.
	М.П.		М.П.

Удостоверение старосты сельского населенного пункта имеет форму книжки в твердой обложке из износостойкого материала темно-бордового цвета. В развернутом виде удостоверение имеет размеры: длина - 200 мм, ширина - 65 мм.

На лицевой стороне в середине обложки удостоверения помещена тисненая надпись золотистого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ», выполненная прописными буквами, высота которых 6 мм.

Внутренняя часть удостоверения состоит из двух вклеенных вкладышей размером 90 x 60 мм.