



**Муниципальный район «Белгородский район» Белгородская область
ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ МАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Шестнадцатое заседание четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

«25 декабря» 2019 г.

№ 104

**Об утверждении Положения об оплате труда работников
военно-учетного стола Майского сельского поселения
муниципального района «Белгородский район» Белгородской области**

В соответствии со статьями 135-144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Губернатора Белгородской области от 01.06.2012 года №48, от 19.09.2012 года №77 «О повышении должностных окладов работников органов исполнительной власти, государственных органов области», решением Муниципального совета Белгородского района от 6.11.2013 года №17 «Об установлении должностных окладов работников органов местного самоуправления», распоряжением первого заместителя главы администрации района 23.10.2015 года №476-к «Об упорядочении оплаты труда работников органов местного самоуправления Белгородского района», в целях совершенствования организации оплаты труда и осуществления ведения воинского учета граждан, проживающих на территории Майского сельского поселения, повышения материальной заинтересованности работников в улучшении качества выполнения должностных обязанностей, земское собрание Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области,

земское собрание Майского сельского поселения р е ш и л о:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников военно-учетного стола администрации Майского сельского поселения (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

3. Признать утратившим силу решение земского собрания Майского сельского поселения от 25 декабря 2015 года №174 «Об утверждении Положения об оплате труда работников военно-учетного стола администрации Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области на 2016 год и последующие годы».

4. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансовой и налоговой политике земского собрания Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (Шкарупа Е.В.).

**Глава Майского
сельского поселения**

О.А. Стародубцева

УТВЕРЖДЕНО
решением Земского собрания
Майского сельского поселения
от «25» декабря 2019 г. №104

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников военно-учетного стола администрации
Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский
район» Белгородской области

Положение по оплате труда работников военно-учетного стола (далее ВУС) администрации Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее Положение) разработано в соответствии:

1. Со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации,
2. Коллективным договором администрации Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.
3. Со статьями 135-144 Трудового кодекса Российской Федерации.
4. Со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
5. Со статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
6. Постановлением Губернатора Белгородской области от 01 июня 2012 года № 48; от 19 сентября 2012г №77 «О повышении должностных окладов работников органов исполнительной власти, государственных органов области».
7. Решением Муниципального совета Белгородского района от 6 ноября 2013 года № 17 «Об установлении должностных окладов работников органов местного самоуправления».
8. Распоряжением первого заместителя главы администрации района от 23 октября 2015 года № 476-к «Об упорядочении оплаты труда работников органов местного самоуправления Белгородского района».
9. «Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2016 год».

Положение вводится в целях стимулирования производительности труда, повышения ответственности, творческой активности и инициативы работников ВУС администрации сельского поселения, обеспечения их социальной защищенности.

Отнести работников служащих ВУС к категории служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы

и осуществляющих техническое обеспечение деятельности муниципальных органов.

Предоставление субвенций администрации Майского сельского поселения из Федерального бюджета осуществляется в порядке, установленном статьями 133 и 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Объем средств, передаваемых администрации Майского сельского поселения определяется исходя из численности граждан, состоящих на первичном воинском учете по состоянию на 31 декабря предшествующего года, и утвержденной Правительством РФ методики расчета норматива затрат.

Настоящим Положением определяется, что наряду с субвенциями федерального бюджета, администрация Майского сельского поселения имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы в целях исполнения требований трудового законодательства, но не более 60 процентов от суммы субвенций, предоставляемых из федерального бюджета по статьям бюджетной классификации «Оплата труда» и «Начисления на оплату труда».

1. Производить работникам ВУС администрации Майского сельского поселения ежемесячные и дополнительные выплаты в следующих размерах:

а) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет при стаже работы в органах местного самоуправления в следующих размерах:

стаж работы	проценты
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет и более	30

в) ежемесячного денежного поощрения в размере 100% от должностного оклада;

г) ежемесячная премия по результатам работы до 25%, из средств местного бюджета администрации Майского сельского поселения;

д) материальной помощи – в размере 1 (одного) должностного оклада;

е) единовременные премии за конкретные успехи и достижения, а также приуроченные к знаменательным событиям.

Порядок выплаты работникам ВУС администрации Майского сельского поселения муниципального района ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде определен Приложением 1 настоящего Положения.

Порядок выплаты работникам ВУС администрации Майского сельского поселения ежемесячной премий по результатам работы определен Приложением 2 настоящего Положения.

В приложении 3 представлено Положение о порядке предоставления материальной помощи.

Порядок премирования работников ВУС определен в Положении о премировании работников ВУС администрации Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (Приложение 4).

**Приложение №1
к Положению по оплате
труда работников ВУС
администрации
Майского сельского
поселения
муниципального района
«Белгородский район»**

**Порядок
выплаты работникам военно-учетного стола администрации Майского
сельского поселения муниципального района ежемесячной надбавки к
должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения
в труде**

1. Настоящий Порядок выплаты работникам ВУС администрации Майского сельского поселения ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее – Порядок) определяет общие примерные правила установления и выплаты работникам ВУС ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее – надбавка).

2. Надбавка устанавливается работникам в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников, исполняющих свои функциональные обязанности, как правило, в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность и повышенное качество работ, особый режим и график работы, знание и применение средств оргтехники и т.д.).

3. Основными критериями для выплаты надбавки являются:

- исполнение функциональных обязанностей работника в условиях, отличающихся от нормальных;
- привлечение работника к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;
- компетентность работника в обеспечении исполнения соответствующих управленческих решений;
- ответственность работника в обеспечении исполнения соответствующих управленческих решений;
- поддержание высокого качества обеспечения деятельности государственных органов.

4. Конкретный размер надбавки за сложность, напряженность, специальный режим работы устанавливается работнику индивидуально в размерах, установленных постановлением губернатора Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 118 «Об упорядочении оплаты труда работников органов исполнительной власти, государственных органов области,

замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Белгородской области», в пределах средств фонда оплаты труда работников предоставляемого из федерального бюджета.

5. Размер надбавки устанавливается главой администрации поселения ежегодно с учетом критериев, определенных в пункте 3.

Предложения о размере надбавки работнику ВУС оформляются вместе с ходатайством о его назначении.

По решению главы администрации кадровая служба администрации поселения осуществляет подготовку соответствующих распорядительных актов главы администрации поселения, которые являются основанием для выплаты работникам надбавки. При этом в трудовые договоры работников вносятся соответствующие изменения.

Копии распорядительных актов главы администрации поселения об установлении работникам надбавки направляются в структурное подразделение администрации поселения по вопросам финансов и бухгалтерского учета для начисления и выплаты надбавки.

6. По решению главы администрации поселения работнику ВУС может быть пересмотрен ранее установленный размер надбавки при изменении характера и режима работы.

7. Контроль за соблюдением порядка установления надбавки осуществляется специалистом по кадровой работе администрации поселения.

8. Ответственность за своевременное начисление и выплату надбавки несет подразделение администрации поселения по вопросам финансов и бухгалтерского учета.

Основные критерии для выплаты надбавки за сложность и напряженность работникам ВУС

Основные критерии надбавок	ВУС
исполнение функциональных обязанностей работника в условиях, отличающихся от нормальных;	-%
привлечение работника к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;	-%
компетентность работника в обеспечении исполнения соответствующих управленческих решений;	-%
ответственность работника в обеспечении исполнения соответствующих управленческих решений;	-%
поддержание высокого качества обеспечения деятельности государственных органов.	-%
ИТОГО	50-100%

**Приложение №2
к Положению по оплате
труда работников
ВУС администрации
Майского сельского
поселения
муниципального района
«Белгородский район»**

**Порядок выплаты
работникам ВУС администрации Майского сельского поселения
ежемесячной премий по результатам работы, из средств местного бюджета
администрации Майского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок выплаты работникам ВУС администрации Майского сельского поселения, премий по результатам работы (далее – порядок) определяет общие примерные правила установления и выплаты работникам по результатам работы (далее – премии) с целью своевременного и добросовестного исполнения своих должностных обязанностей, повышения уровня ответственности за порученный участок работы.

2. Порядок установления надбавки разрабатывается органом местного самоуправления с учетом положений настоящего Примерного порядка и утверждается представителем нанимателя.

3. Основными показателями для премирования являются:

– личное отношение каждого работник к выполнению своих должностных обязанностей;

– профессионализм и личный вклад работника в общий результат работы органа местного самоуправления, структурного подразделения органа местного самоуправления, в котором работник замещает штатную должность, при решении вопросов, входящих в компетенцию работника;

– творческий подход и разумная инициатива работника, проявленные при исполнении должностных обязанностей;

– результаты работы, достигнутые путем своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей, результаты работы, достигнуты путем своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей

Показатели для премирования	Размер % выплаты	Размер % снижения		Не предоставление премии
		основание	%	
Личное отношение каждого работника к выполнению	10	Не качественное отношение к функциональным	5	Грубое отношение к выполнению

своих должностных обязанностей;		обязанностям		должностной инструкции
Профессионализм и личный вклад работника в общий результат работы органа местного самоуправления, структурного подразделения органа местного самоуправления, в котором работник замещает штатную должность, при решении вопросов, не входящих в компетенцию работника;	5	Отказ от выполнения дополнительного задания	3	Не участие в решении вопросов в работе органов местного самоуправления, не входящих в компетенцию работника
Творческий подход и разумная инициатива работника, проявленные при исполнении должностных обязанностей;	5	Не своевременное исполнение должностных обязанностей	3	Не исполнение должностных обязанностей
Результат работы, достигнутые путем своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей	5	Не своевременное исполнение должностных обязанностей	3	Не исполнение должностных обязанностей
Итого	25		14	

4. Размер премии может быть снижен или работники могут не представляться к премированию в связи с ненадлежащим исполнением должностных обязанностей, допущенными нарушениями трудовой дисциплины, наличием дисциплинарных взысканий, наличием упущений в работе.

Оценка трудовой деятельности работников осуществляется непосредственным руководителем.

5. Руководитель структурного подразделения администрации поселения в срок до 25 числа отчетного месяца представляет в кадровую службу администрации поселения служебную записку о размерах премий

работникам соответствующего структурного подразделения по установленной форме (приложение к Примерному порядку).

6. По решению главы администрации поселения в срок до 28 числа отчетного месяца оформляется соответствующий распорядительный акт о выплате работникам администрации поселения премий по результатам работы.

7. Копия распорядительного акта главы администрации поселения о выплате работникам администрации поселения премий по результатам работы направляется в подразделение по вопросам финансов и бухгалтерского учета для начисления и выплаты премии.

8. Контроль за соблюдением порядка установления надбавки осуществляется специалистом по кадровой работе администрации поселения.

9. Ответственность за своевременное начисление и выплату надбавки несет отдел администрации поселения по вопросам финансов и бухгалтерского учета.

**Приложение
к Порядку выплаты
работникам ВУС премий
по результатам работы**

**Служебная записка
о размерах ежемесячной премий по результатам работы работникам ВУС
администрации Майского сельского поселения
за _____ месяц 20__ года**

№ п/ п	Ф.И.О.	Должность	Размер премии	% снижени я премии	Наименование упущений, за которые уменьшается размер премии	Итого размер премии по результатам работы
1						
2						
3						
4						

Подпись _____ руководителя _____ структурного подразделения _____ органа местного самоуправления

**Показатели
результативности деятельности работников ВУС администрации
Майского сельского поселения
за _____ месяц 20__ г.**

№ п/п	Показатели	Характеристика показателей	Работники ВУС
1	Количество выполненных особо важных и сложных заданий	1.	
		2.	
		3.	
2	Качество выполненных работ	Задания выполнены качественно	
3	Соблюдение сроков выполнения работ	Задания выполнены в срок	
4	Количество нарушений должностной инструкции	Отсутствие нарушений	
5	Количество нарушений трудовой дисциплины	Отсутствие нарушений	
	Итого		100%

Подпись руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления

**Месячный сводный отчет
оценки трудовой деятельности, основанной на достижении показателей
результативности, для выплаты ежемесячного денежного поощрения
работникам ВУС администрации Майского сельского поселения**

за _____ месяц 20__ года

№ п/п	Ф.И.О.	Замещаемая должность	Заполняет руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления лично ¹					ИТОГО за месяц
			Показатели результативности трудовой деятельности	ПР1	ПР2	ПР3	ПР4	

Подпись руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления

¹ Значения показателей – в соответствии с приложением № 1 к Примерному порядку выплаты работникам органов исполнительной власти, государственных органов области, замещающим должности, не являющиеся - должностями государственной гражданской службы области, ежемесячного денежного поощрения.

**Приложение №3
к Положению по оплате
труда работников ВУС
администрации
Майского сельского
поселения
муниципального района
«Белгородский район»**

**Положение о порядке предоставления
работникам ВУС администрации Майского сельского поселения
материальной помощи, из средств местного бюджета администрации
Майского сельского поселения**

1. Работникам на основании их личных заявлений в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада по замещаемой должности.
2. При предоставлении вновь принятому сотруднику и отработавшему менее шести месяцев материальная помощь выплачивается в размере 0,5 должностного оклада, отработавшим более шести месяцев материальная помощь выплачивается в декабре по личному заявлению.

**Приложение №4
к Положению по оплате труда
работников ВУС
администрации
Майского сельского поселения
муниципального района
«Белгородский район»**

**Положение
о премировании работников ВУС администрации Майского сельского
поселения муниципального района «Белгородский район»
Белгородской области**

1. Общие положения

В целях улучшения организации труда, рационального использования рабочего времени, укрепления трудовой и производственной дисциплины и повышения материальной заинтересованности работников администрации Майского сельского поселения настоящим Положением устанавливается система премирования. Эта система премирования предусматривает выплату премий с определенной периодичностью – годовая работникам ВУС администрации за выполнение основных результатов деятельности.

Кроме того, в администрации Майского сельского поселения устанавливаются разовые, т.е. единовременные премии, которые начисляются за конкретные успехи или достижения в работе конкретного работника, а также могут приурочиваться к знаменательным событиям – государственным (местным) праздникам.

2. Показатели премирования

2.1. Премирование работников ВУС администрации Майского сельского поселения производится в размере фиксированной суммы или определению по размеру месячного содержания или должностного оклада при наличии экономии фонда оплаты труда из федерального бюджета при условии:

- выполнения организационно – технических мероприятий, направленных на повышение и улучшение жизнедеятельности населения в вопросах местного значения;

- личное отношение (профессионализм) каждого работника в общий результат работы органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации, к выполнению своих должностных обязанностей.

2.2 Работникам, результаты труда которых поддаются оценке по объективным показателям (количественным, качественным, объемным), размеры премиальных выплат устанавливаются в соответствии с такими показателями.

2.3. При выполнении показателей премирования, предусмотренных пунктами 2.1. - 2.2. настоящего Положения не в полном объеме, премия работникам уменьшается или не выплачивается полностью.

2.4. Основанием для начисления премии являются данные бухгалтерской и статистической отчетности, оперативного учета.

2.5. При начислении премий работникам ВУС помимо окладов учитываются дополнительные выплаты за:

- выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- работу в ночное время;
- совмещение профессий (должностей);
- работу в выходные и в праздничные нерабочие дни.

При начислении премий работникам учитываются надбавки за:

- высокое профессиональное мастерство;
- высокие достижения в труде;
- выполнение особо важной работы.

2.6. Премии начисляются работникам ВУС, состоящим в штате администрации Майского сельского поселения.

2.7. Решение о премировании работников ВУС, занимающих штатные должности с неполным рабочим днем, в том числе по совместительству и не состоящих в штате принимает глава администрации.

2.8. Лицам, проработавшим неполный квартал в связи с поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов и по другим уважительным причинам, премии выплачиваются за фактически проработанное время.

2.9. Премии не выплачиваются:

- работникам, совершившими прогул;
- работникам, появившимся на работе в нетрезвом состоянии;
- работникам, которые без уважительных причин отсутствовали на работе более 3 часов непрерывно или суммарно в течение рабочего дня;
- работникам, привлеченным в расчетный период к дисциплинарной или материальной ответственности.

3. Представление на премирование и порядок премирования

3.1. Представление на премирование происходит в конце отчетного периода премирования.

3.2. Бухгалтерия представляет главе администрации справку о расходах за соответствующий период времени, о фонде оплаты труда и размере средств, направляемых на поощрение работников.

3.3 Глава администрации утверждает общий размер премии к выплате за выполнение показателей премирования, главный специалист по ведению бухгалтерского учета начисляет премию на основании распоряжения главы администрации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о премировании работников ВУС администрации Майского сельского поселения вступает в силу с 01 января 2020 года и действует до принятия нового положения, регулирующего вопросы премирования.