



**Земское собрание Майского сельского поселения муниципального района  
«Белгородский район» Белгородской области третьего созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**03 февраля 2016 года**

**№ 184**

**Об утверждении порядка организации  
и проведения публичных слушаний в  
Майском сельском поселении**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области

**земское собрание Майского сельского поселения решило:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в Майском сельском поселении муниципального района «Белгородский район» (прилагается).

2. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте администрации Майского сельского поселения (<http://spmayskoe.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию земского собрания по нормативной деятельности, вопросам местного самоуправления и депутатской деятельности (Литвинов Ю.Н.).

**Глава Майского  
сельского поселения**

**А. Манохин**

**Утверждён  
решением земского собрания  
Майского сельского поселения  
от «03» февраля 2016 года № 184**

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ  
СЛУШАНИЙ В МАЙСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН»**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний в Майском сельском поселении муниципального района «Белгородский район» (далее - Порядок) устанавливает в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» порядок организации и проведения публичных слушаний в Майском сельском поселении муниципального района «Белгородский район».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

публичные слушания - форма реализации населением Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» права на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством проведения собрания для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов муниципального образования и других общественно значимых вопросов;

орган, имеющий право принять правовой акт о назначении публичных слушаний – земское собрание Майского сельского поселения, председатель земского собрания Майского сельского поселения;

эксперт публичных слушаний - лицо, приглашенное на публичные слушания для дачи компетентного заключения по вопросам публичных слушаний, обладающее соответствующим образованием, знаниями, опытом работы.

**2. Цели проведения публичных слушаний**

2.1. Публичные слушания проводятся в целях:

2.1.1. информирования общественности и органов местного самоуправления о фактах и существующих мнениях по обсуждаемой проблеме;

2.1.2. выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;

2.1.3. осуществления связи, диалога органов местного самоуправления с общественностью муниципального образования;

2.1.4. подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;

2.1.5. оказания влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления.

### **3. Вопросы, вносимые на публичные слушания**

3.1. Публичные слушания могут проводиться по вопросам местного значения.

3.2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

3.2.1. проект Устава Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район», а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

3.2.2. проект бюджета Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» и отчет о его исполнении;

3.2.3. проекты планов и программ развития Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район»;

3.2.4. вопросы о преобразовании муниципального образования;

3.2.5. иные вопросы в случаях, установленных действующим законодательством.

### **4. Инициаторы публичных слушаний**

4.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, земского собрания Майского сельского поселения, председателя земского собрания Майского сельского поселения.

4.2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от инициативной группы жителей Майского сельского поселения численностью не менее 300 человек.

### **5. Назначение публичных слушаний**

5.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или земского собрания Майского сельского поселения, назначаются решением земского собрания Майского сельского поселения, по инициативе председателя земского собрания Майского сельского поселения – постановлением главы Майского сельского поселения.

5.2. Проекты правовых актов о назначении публичных слушаний оформляются и вносятся на рассмотрение в порядке, установленном регламентом земского собрания Майского сельского поселения.

5.3. . В правовом акте о назначении публичных слушаний указывается:

- инициатор проведения публичных слушаний;
- тема публичных слушаний (название проекта муниципального правового акта, вносимого на публичные слушания);
- вопросы публичных слушаний;
- дата проведения публичных слушаний;
- место и время проведения публичных слушаний, время начала регистрации участников публичных слушаний, время начала собрания участников публичных слушаний;

- электронный адрес сайта в сети Интернет, на котором размещен обсуждаемый проект;
- состав оргкомитета по подготовке и проведению публичных слушаний председательствующий на публичных слушаниях и секретарь оргкомитета;
- время, место и сроки приема предложений по вопросам проведения публичных слушаний.

5.4. Публичные слушания проводятся в порядке указанном в постановлении главы Майского сельского поселения (или решении земского собрания) о назначении публичных слушаний.

5.5. Правовой акт о назначении публичных слушаний и текст проекта соответствующего муниципального правового акта, вносимого на публичные слушания, подлежат обнародованию в порядке, установленном решением земского собрания Майского сельского поселения, а также путём размещения на официальном сайте администрации Майского сельского поселения (<http://spmayskoe.ru>).

5.6. Срок проведения публичных слушаний со дня обнародования правового акта о назначении публичных слушаний составляет:

5.6.1. по проекту Устава Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области - не менее 30 дней;

5.6.2. по проекту бюджета сельского поселения, по проектам нормативных правовых актов о внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения, об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения - не менее 7 дней и не более 15 дней до даты обнародования заключения о результатах проведения публичных слушаний;

5.6.3. в иных случаях - не менее 15 дней и не более одного месяца, если иное не установлено законодательством.

## **6. ПРОЦЕДУРА НАЗНАЧЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

6.1. Для принятия решения о назначении публичных слушаний по инициативе населения его инициаторы направляют в земское собрание Майского сельского поселения:

- обращение с указанием темы предполагаемых публичных слушаний и обоснованием ее общественной значимости;
- список предлагаемого инициаторами состава оргкомитета;
- список инициативной группы (приложение № 1 к настоящему Порядку).

При отклонении инициативы о проведении публичных слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данной теме с приложением более 600 подписей жителей сельского поселения на подписных листах (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Если в поддержку назначения публичных слушаний высказалось более 600 жителей сельского поселения, публичные слушания по указанной теме назначаются в обязательном порядке.

6.2. Для принятия правового акта о назначении публичных слушаний по инициативе администрации сельского поселения глава администрации направляет в земское собрание Майского сельского поселения:

- обращение главы администрации сельского поселения с указанием темы предполагаемых публичных слушаний и указанием лица, ответственного за организацию проведения публичных слушаний;

- проект правового акта, подготовленный в соответствии с пунктами 5.2, 5.3, 5.4, 5.5 настоящего Порядка;

- иные документы, установленные нормативными правовыми актами.

6.3. Вопрос о назначении публичных слушаний, поступивший в земское собрание Майского сельского поселения, рассматривается на очередном заседании в соответствии с Регламентом.

Вопрос о назначении публичных слушаний, поступивший главе Майского сельского поселения, рассматривается в течение 5 календарных дней со дня получения всех оформленных надлежащим образом документов.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ К ПУБЛИЧНЫМ СЛУШАНИЯМ**

7.1. Организацию подготовки и проведения публичных слушаний осуществляет оргкомитет.

7.2. Оргкомитет формируется:

- при назначении публичных слушаний по инициативе земского собрания Майского сельского поселения или главы Майского сельского поселения - из числа членов земского собрания Майского сельского поселения, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления;

- при назначении публичных слушаний по инициативе населения Майского сельского поселения - из представителей, предложенных инициативной группой, членов земского собрания Майского сельского поселения, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления сельского поселения.

В состав оргкомитета могут быть включены также должностные лица органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» (по согласованию), представители общественности.

7.3. Первое заседание оргкомитета проводится не позднее 3 дней со дня принятия правового акта о назначении публичных слушаний.

7.4. Оргкомитет осуществляет следующие полномочия:

1) подготавливает повестку публичных слушаний;

2) взаимодействует с инициатором публичных слушаний;

3) привлекает экспертов для участия в проведении публичных слушаний и подготовки заключений по внесенным предложениям слушаний;

4) осуществляет прием письменных предложений по вопросам публичных слушаний;

5) проводит анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний;

6) составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях;

7) устанавливает порядок и регламент проведения публичных слушаний;

8) регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их проектом, повесткой и материалами публичных слушаний;

9) оформляет протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний (приложение № 3 к настоящему Порядку) и направляет их в орган, принявший правовой акт о назначении публичных слушаний;

10) организует своевременное обнародование заключения о результатах публичных слушаний;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

7.5. Оргкомитет составляет план работы, распределяет обязанности своих членов и составляет перечень задач по подготовке и проведению публичных слушаний.

7.6. Работа оргкомитета осуществляется на общественных началах. Материально-техническое и информационное обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний осуществляется администрацией сельского поселения за счет средств бюджета сельского поселения.

7.7. На заседания оргкомитета могут быть приглашены заинтересованные лица, представители органов местного самоуправления, органов государственной власти Российской Федерации и Белгородской области, общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления.

7.8. Участники публичных слушаний вправе представить в оргкомитет свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.

7.9. Предложения граждан (юридических лиц) обобщаются и рассматриваются оргкомитетом с учетом заключений экспертов.

7.10. В целях доведения до населения информации по вопросам публичных слушаний оргкомитет может организовывать выставки, экспозиции, выступления представителей органов местного самоуправления на собраниях жителей, а также в печатных средствах массовой информации.

7.11. Осуществление контроля за соблюдением установленных сроков при проведении публичных слушаний и подготовка документов, принимаемых оргкомитетом, возлагаются на секретаря оргкомитета.

Документы, принимаемые оргкомитетом, подписываются председателем и секретарем оргкомитета.

7.12. Оргкомитет подотчетен в своей деятельности органу, принявшему правовой акт о назначении публичных слушаний.

## **8. УЧАСТНИКИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

8.1. Жители сельского поселения и иные заинтересованные лица, желающие выразить свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания, представляют в оргкомитет письменные предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний не позднее 3 дней до даты проведения публичных слушаний.

8.2. Желающие выступить на публичных слушаниях обязаны заблаговременно зарегистрироваться в качестве выступающих в оргкомитете.

Регистрация выступающих прекращается за одни сутки до дня проведения публичных слушаний.

8.3. Участниками публичных слушаний без права выступления могут быть все заинтересованные жители сельского поселения, представители органов местного самоуправления и другие лица.

## **9. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

9.1. Перед началом проведения публичных слушаний оргкомитет организует регистрацию его участников.

9.2. Открывает и ведет публичные слушания председатель оргкомитета, а в его отсутствие - заместитель председателя оргкомитета.

9.3. Для организации прений председатель объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово лицам, зарегистрированным в качестве выступающих, для аргументации их позиции в порядке очередности.

Перед выступлением участники обязательно указывают фамилию, имя, отчество, а также должность, если выступающий является представителем какой-либо организации.

9.4. По окончании выступления (или по истечении предоставленного времени) председатель дает возможность другим участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего.

9.5. По окончании прений для обобщения и квалифицированного заключения по высказанным предложениям председатель предоставляет слово экспертам.

9.6. На слушаниях ведется протокол, в котором должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний, высказанные ими в ходе слушаний.

Письменные предложения приобщаются к протоколу публичных слушаний.

9.7. Выступающие вправе снять свои рекомендации, предложения и замечания и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Решения об изменении позиции по рассматриваемому вопросу отражаются в протоколе публичных слушаний.

9.8. По окончании выступлений председательствующий подводит предварительный итог публичных слушаний.

По результатам публичных слушаний оформляется заключение о результатах публичных слушаний, в которое включаются все не отозванные их авторами рекомендации и предложения.

## **10. ОБНАРОДОВАНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ И УЧЕТ ИХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИ ПРИНЯТИИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ**

10.1. Оргкомитет организывает своевременное обнародование заключения о результатах публичных слушаний.

Информирование населения (обнародование, в случаях, определенных законодательством, - рассылка сообщений) о проведении публичных слушаний

должно быть осуществлено не позднее 5 календарных дней со дня принятия правового акта о проведении публичных слушаний.

10.2. В течение 3 дней после проведения публичных слушаний оргкомитет готовит заключение и протокол и передает их органу, принявшему правовой акт о проведении публичных слушаний, для последующего принятия решения.

10.3. Если решение вопроса, являющегося предметом рассмотрения на публичных слушаниях, относится к компетенции земского собрания Майского сельского поселения, он включается в повестку дня очередного заседания земского собрания.

Отчет о работе оргкомитета и материалы публичных слушаний представляет председатель оргкомитета.

10.4. Результаты публичных слушаний носят для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

10.5. После принятия муниципального правового акта по результатам публичных слушаний оргкомитет прекращает свою деятельность.

10.6. Муниципальный правовой акт, принятый по результатам публичных слушаний, подлежит обязательному обнародованию в порядке, определяемом решением земского собрания Майского сельского поселения.

**Глава Майского  
сельского поселения**

**А. Манохин**



**Приложение № 1**  
к Порядку организации  
и проведения публичных  
слушаний в Майском сельском  
поселении муниципального  
района «Белгородский район»

**«ФОРМА»**

**Список инициативной группы**

Тема предполагаемых публичных слушаний \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Фамилия, имя,<br>отчество и<br>дата рождения | Адрес места<br>жительства,<br>телефон | Серия, номер и дата выдачи паспорта<br>или документа, заменяющего его, с<br>указанием органа или кода органа,<br>выдавшего документ | Личная<br>подпись |
|----------|--|---------------------------------------|---|-------------------|
|          |  |                                       |   |                   |
|          |  |                                       |   |                   |

**Глава Майского  
сельского поселения**

**А. Манохин**

**Приложение № 2**  
к Порядку организации  
и проведения публичных  
слушаний в Майском сельском  
поселении муниципального  
района «Белгородский район»

**«ФОРМА»**

**Подписной лист публичных слушаний**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения публичных слушаний по теме: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

| № п/п | Фамилия, имя, отчество и дата рождения | Адрес места жительства, телефон | Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего его, с указанием органа или кода органа, выдавшего документ | Личная подпись |
|-------|--|---------------------------------|--|----------------|
|       |  |                                 |  |                |
|       |  |                                 |  |                |

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)

**Глава Майского  
сельского поселения**

**А. Манохин**

**Приложение № 3**  
к Порядку организации  
и проведения публичных  
слушаний в Майском сельском  
поселении муниципального  
района «Белгородский район»

**«ФОРМА»**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ**  
**РЕШЕНИЯ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ**

« \_\_\_\_\_ »

Публичные слушания назначены постановлением главы Майского сельского поселения (решением земского собрания Майского сельского поселения) от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_.

**Тема публичных слушаний:** обсуждение проекта \_\_\_\_\_.

**Инициатор публичных слушаний:** \_\_\_\_\_.

**Дата проведения:** \_\_\_\_\_.

Участники публичных слушаний по проекту \_\_\_\_\_, представленного \_\_\_\_\_, в количестве \_\_\_\_\_ рассмотрев указанный проект решения,

**Р Е Ш И Л И:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Направить Заключение о результатах публичных слушаний в земское собрание Майского сельского поселения. Обнародовать Заключение о результатах публичных слушаний и разместить на официальном сайте администрации Майского сельского поселения (<http://spmayskoe.ru>).

**Председательствующий**  
**на публичных слушаниях**

/ \_\_\_\_\_ /

**Секретарь на публичных слушаниях**

/ \_\_\_\_\_ /

**Глава Майского**  
**сельского поселения**

**А. Манохин**