



**Муниципальный район «Белгородский район» Белгородская область  
ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ МАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ГЛАВЫ МАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«07» февраля 2017 г.**

**№ 2**

**О проведении публичных слушаний по проекту решения земского собрания «О внесении изменений и дополнений в Устав Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области**

В соответствии с Уставом Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, решением земского собрания Майского сельского поселения от «03» февраля 2016 г. №184 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний в Майском сельском поселении»:

1. Провести публичные слушания по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области» 17 марта 2017 г. в 15-00 час. по адресу: пос. Майский, ул. Кирова, 14, администрация сельского поселения.

2. Вынести на публичные слушания проект решения земского собрания «О внесении изменений и дополнений в Устав Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области».

3. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению публичных слушаний (прилагается).

4. Предложения по вопросу публичных слушаний принимаются ежедневно в рабочие дни с 8<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup> часов и с 13<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> часов до 16 марта 2017 года по адресу: ПОС. Майский, ул. Кирова, 14, администрация сельского поселения.

5. Обнародовать настоящее распоряжение и разместить на официальном сайте администрации Майского сельского поселения.

**Глава Майского  
сельского поселения**

**А. Манохин**

**УТВЕРЖДЕН**  
**распоряжением главы Майского**  
**сельского поселения**  
**от 07.02.2017 г. № 2**

**Состав**  
**оргкомитета по подготовке и проведению публичных слушаний**

Манохин Александр Николаевич	- председатель оргкомитета, председательствующий на публичных слушаниях
Чувакова Нина Николаевна	- главный специалист администрации, секретарь оргкомитета

**Члены оргкомитета:**

Чернобровенко Александр Викторович	- глава администрации Майского сельского поселения
Литвин Максим Васильевич	- депутат земского собрания Майского сельского поселения

**УТВЕРЖДЕН**  
**распоряжением главы**  
**Майского сельского поселения**  
**От «07» февраля 2017 г. №2**

**ПОРЯДОК**

**учета предложений по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области», а также порядок участия граждан в его обсуждении**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок участия граждан в обсуждении опубликованного проекта муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области».

Настоящий Порядок имеет целью обеспечение реализации населением Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области своего конституционного права на местное самоуправление.

После принятия решения о назначении публичных слушаний оргкомитетом по организации проведения публичных слушаний должны быть созданы необходимые условия для ознакомления с текстом проекта муниципального правового акта, которые выносятся на публичные слушания.

После принятия решения о назначении публичных слушаний и не позднее чем за три дня до их проведения граждане и организации, расположенные на территории Майского сельского поселения, в праве в письменном виде представить в оргкомитет по организации и проведения публичных слушаний замечания и предложения по проекту решения, и (или) заявить о своём намерении участвовать в публичных слушаниях.

Не позднее чем за три дня до проведения публичных слушаний оргкомитет по организации проведения публичных слушаний направляет приглашения об участии в них депутатам земского собрания Майского сельского поселения, главе Майского сельского поселения, главе администрации Майского сельского поселения, а также всем гражданам и организациям, представившим предложения и замечания по проекту этого акта и (или) заявления о намерении участвовать в публичных слушаниях. Приглашения об участии в публичных слушаниях могут быть направлены и иным гражданам или организациям по собственной инициативе членов оргкомитета.

По результатам учёта поступивших замечаний и предложений по проекту решения, оргкомитет составляет примерный порядок проведения публичных слушаний, а также проект заключения о результатах публичных слушаний, и не позднее, чем за 1 день до их окончания, представляет указанный документ председательствующему на публичных слушаниях.

Регистрация участников публичных слушаний начинается не менее чем за 30 минут до начала их проведения. Регистрация осуществляется членами оргкомитета по организации их проведения. При регистрации участники публичных слушаний знакомятся с проектом заключения о результатах публичных слушаний, подготовленным оргкомитетом по организации проведения публичных слушаний.

Публичные слушания открываются председательствующим на публичных слушаниях, который докладывает участникам публичных слушаний о повестке дня, оглашает сведения о явившихся на публичные слушания, а также знакомит присутствующих с порядком проведения публичных слушаний.

После доклада председательствующего, слово предоставляется одному из инициаторов принятия муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, который знакомит собравшихся с решением и обосновывает необходимость его принятия. Собравшиеся вправе задать вопрос инициатору после окончания его выступления.

После ознакомления собравшихся с проектом муниципального правового акта, председательствующий предлагает им записываться для участия в прениях. Список участников прений составляется членами оргкомитета по организации проведения рабочих слушаний непосредственно после ознакомления присутствующих с проектом муниципального правового акта на основании их устных заявлений. В прениях вправе участвовать любое лицо, приглашенное для проведения публичных слушаний.

После завершения выступлений в прениях заключительное слово предоставляется инициаторам принятия муниципального правового акта, по которому проводятся публичные слушания.

После завершения прений председательствующий зачитывает проект заключения о результатах публичных слушаний, подготовленный рабочей группой по организации проведения публичных слушаний и предлагает собравшимся высказать свои замечания и предложения по указанному проекту.

При отсутствии замечаний и предложений на голосование ставится предложение об утверждении проекта заключения о результатах публичных слушаний. Решение об утверждении заключения о результатах публичных слушаний считается принятым, если за него проголосовало большинство от зарегистрировавшихся участников публичных слушаний.

При наличии замечаний и предложений по проекту заключения о результатах публичных слушаний, подготовленному рабочей группой по организации проведения публичных слушаний, на голосование отдельно выносятся каждое такое замечание и предложение. После голосования по этим замечаниям и предложениям на голосование ставится проект заключения о результатах публичных слушаний с учетом принятых замечаний и предложений.

Решения по указанным вопросам считаются принятыми, если за их принятие проголосовало большинство от зарегистрировавшихся участников публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит обнародованию в порядке, предусмотренном Уставом Майского сельского поселения для обнародования правовых актов органов местного самоуправления.

При голосовании по всем вопросам, возникающим в ходе проведения публичных слушаний, подсчет голосов осуществляется секретарем оргкомитета по организации проведения публичных слушаний. Голосование осуществляется поднятием руки.

При проведении публичных слушаний члены оргкомитета по организации проведения публичных слушаний ведут протокол публичных слушаний. В протокол вносятся сведения о вопросах, рассматриваемых на публичных слушаниях, фамилии выступавших, количественные результаты голосований и принятые решения. К протоколу приобщаются список участников публичных слушаний, список зарегистрировавшихся участников публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается председательствующим на публичных слушаниях.