



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

«16» ноября 2016 года

№ 144

Об утверждении Положения об учёте объектов в Реестре муниципального имущества Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011года №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Положением о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, утверждённым решением земского собрания Майского сельского поселения от 20 июня 2014 года № 73, Уставом Майского сельского поселения, в целях совершенствования порядка учёта объектов, находящихся в муниципальной собственности Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, администрация Майского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить Положение об учёте объектов в Реестре муниципального имущества Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Майского сельского поселения от 24.06.2014 года № 86 «Об утверждении Положения об учёте объектов в Реестре муниципального имущества Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области».

3. Определить уполномоченным органом, осуществляющим учёт объектов в Реестре муниципального имущества Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее – Реестр), администрацию Майского сельского поселения (далее – уполномоченный орган).

4. Ежегодно в срок до 10 февраля, а также со дня возникновения обстоятельств, обусловивших необходимость внесения изменений в Реестр, предоставлять уполномоченному органу сведения, сформированные в соответствии с настоящим Положением.

5. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации Майского сельского поселения (www.spmayskoe.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**ВрИО глава администрации
Майского сельского поселения**

А.Чернобровенко

Утверждено
постановлением администрации
Майского сельского поселения
от «16» ноября 2016 г. № 144

Положение
об учёте объектов в Реестре муниципального имущества
Майского сельского поселения муниципального района
«Белгородский район» Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Положение об учёте объектов в Реестре муниципального имущества Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее - Положение) определяет состав подлежащих учёту в Реестре объектов (далее - объекты учёта), перечень регистрируемой информации об объектах учёта и порядок её сбора и обработки, порядок проведения экспертизы и хранения документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, а также иные требования, предъявляемые к системе учёта объектов муниципального имущества Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее – Майское сельское поселение).

1.2. В настоящем Положении под учётом объектов понимается организация единой системы учёта, пообъектной регистрации и анализа эффективности использования, движения имущества, находящегося в муниципальной собственности Майского сельского поселения, а также учёт обременения обязательствами муниципального имущества.

1.3. К объектам учёта относятся:

а) недвижимое муниципальное имущество - земельный участок, жилое или нежилое помещение (здание), сооружение, объект незавершенного строительства либо иное имущество, отнесенное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации к недвижимому имуществу;

б) движимое муниципальное имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решением земского собрания Майского сельского поселения, а также акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями;

в) муниципальные (унитарные, казённые) предприятия, муниципальные учреждения (автономные, бюджетные, казённые), органы управления, за которыми закреплено имущество, находящееся в муниципальной собственности, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в

уставном (складочном) капитале которых принадлежат Майскому сельскому поселению, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Майское сельское поселение.

1.4. Учёт объектов производится в Реестре и осуществляется администрацией Майского сельского поселения (далее – Администрация).

2. Порядок учёта объектов муниципальной собственности Майского сельского поселения

2.1. Учёт объектов в Реестре ведется на бумажном и электронном носителях.

Учёт на электронном носителе представляет собой базу данных, содержащую сведения об объектах муниципальной собственности Майского сельского поселения. Пообъектный учёт муниципальной собственности Майского сельского поселения включает в себя описание объекта учёта с указанием индивидуальных особенностей, позволяющих однозначно его идентифицировать.

Реестр на бумажном носителе представляет собой дела для учёта документов по объектам муниципального имущества Майского сельского поселения, состоящие из карт объектов учёта, записей об изменениях сведений об объекте учёта или о возникновении и о прекращении права собственности Майского сельского поселения на имущество и дополнительных документов, подтверждающих приведённые в картах сведения об объектах учёта, об изменениях сведений об объекте учёта или о возникновении и о прекращении права собственности Майского сельского поселения на имущество.

В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

2.2. Ведение базы данных муниципального имущества означает занесение в неё объектов учёта и данных о них, обновление данных об объектах учёта и их исключение из указанного банка данных при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учёта. Данные об объектах учёта, исключаемых из базы данных, переносятся в архив.

Порядок учёта муниципального имущества включает в себя присвоение объекту учёта реестрового номера, описание объекта учёта с указанием его индивидуальных характеристик, позволяющих однозначно отличить его от других объектов.

Реестровый номер объекта - индивидуальный, не повторяющийся номер, присваиваемый объекту при включении в Реестр.

2.3. Учет муниципального имущества Майского сельского поселения сопровождается присвоением объекту учёта реестрового номера муниципального имущества (пятнадцатиразрядный цифровой код, состоящий из четырех групп), который является уникальным и при переносе данных об объекте муниципальной собственности в архив повторно не используется.

2.3.1. Реестровые номера подразделяются:

а) реестровые номера, присваиваемые недвижимому и движимому имуществу, находящемуся в собственности Майского сельского поселения, сведения о котором в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» подлежат внесению в разделы 1 и 2 Реестра.

б) учётные (реестровые) номера, присваиваемые юридическим лицам, сведения о которых в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» подлежат внесению в раздел 3 Реестра, а именно:

- правообладателям муниципального имущества - органам местного самоуправления Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, учреждённым полномочным органом местного самоуправления поселения муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам, которым муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона;

- хозяйственным обществам, товариществам, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Майского сельского поселения, иным юридическим лицам, в которых поселение является учредителем (участником).

2.3.2. Реестровый номер присваивается на основании распоряжения Администрации каждому объекту учета при внесении сведений о нём в Реестр.

Реестровый номер является уникальным и при прекращении права муниципальной собственности на данный объект учета повторно не используется.

2.3.3. Присваиваемый Администрацией реестровый номер муниципального имущества формируется следующим образом:

а) 1 группа состоит из одной буквы – «П» или «В», определяющей номер как постоянный или временный:

- буква «П» определяет принадлежность объекта учёта к муниципальной собственности Майского сельского поселения;

- буква «В» определяет номер как временный.

Временный реестровый номер не является уникальным и может повторно использоваться после окончательного решения вопроса о внесении или невнесении объекта учета в реестр.

б) 2 группа состоит из одной цифры и определяет номер раздела Реестра, в котором расположен объект учета;

в) 3 группа состоит из семи цифр и определяет порядковый номер правообладателя, в неиспользуемых левых рядах группы ставится «0»;

г) 4 группа состоит из шести цифр и определяет порядковый номер объекта учета в Реестре, в неиспользуемых левых рядах группы ставится «0».

Для движимого имущества, стоимость которого не превышает размер, установленный решением земского собрания Майского сельского поселения, на период нахождения в составе имущества казны присваивается идентификационный номер.

2.4. Для учета муниципального имущества правообладатель (заявитель) представляет в Администрацию ежегодно по итогам годовой инвентаризации в срок до 10 февраля:

- копии годовой бухгалтерской отчетности, заверенные соответствующим территориальным органом Федеральной налоговой службы, а в случае если правообладателем является муниципальное учреждение - подписанные руководителем и главным бухгалтером и заверенные печатью учреждения;

- карту Учёта муниципального имущества, имеющегося у юридического лица, с перечнем объектов недвижимого и движимого имущества, согласно приложениям №№ 1, 2, 5 к настоящему Положению, на электронном и бумажном носителях.

2.5. Для внесения сведений в Реестр и пообъектного учёта имущества, приобретённого по договорам или другим основаниям, правообладатель в двухнедельный срок со дня приобретения имущества и поступления его в оперативное управление, хозяйственное ведение представляет в Администрацию:

а) заявление о внесении в Реестр объекта учёта, подписанное руководителем юридического лица и согласованное учредителем;

б) карты сведений об объектах учёта муниципального имущества, имеющегося у правообладателя (далее карты учета), заверенные подписью правообладателя, согласно приложениям №№ 7, 8, 9, 10 к настоящему Положению, на электронном и бумажном носителях;

в) надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающие сведения, приведённые в картах учёта, указанных в подпункте «б» пункта 2.5 настоящего Положения.

Внесение сведений в Реестр в отношении имущества, приобретённого по договорам или другим основаниям в собственность Майского сельского поселения и не переданного в оперативное управление или хозяйственное ведение, производится на основании распоряжения Администрации о включении данного имущества в состав казны Майского сельского поселения.

2.6. При изменении сведений об объектах учёта (изготовление технической документации, уточнение адреса, модернизация объекта и т.п. либо выбытии объекта из муниципальной собственности), указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, правообладатель в двухнедельный срок предоставляет в Администрацию:

а) заявление о внесении изменений об объекте учёта в Реестр, подписанное руководителем юридического лица и согласованное учредителем;

б) карты сведений об объектах учёта муниципального имущества, имеющегося у правообладателя (далее карты учёта), заверенные подписью

правообладателя, согласно приложениям №№ 5, 7, 8 к настоящему Положению, на электронном и бумажном носителях;

в) надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих новые сведения, приведённые в картах учёта объектов, указанных в подпункте «б» пункта 2.6 настоящего Положения.

2.7. При отнесении движимого имущества к особо ценному движимому имуществу правообладатель в двухнедельный срок представляет в Администрацию:

а) карту объекта учёта, согласно приложению № 9 к настоящему Положению, на электронном и бумажном носителях;

б) карту объекта учёта, согласно приложению № 10 к настоящему Положению, на электронном и бумажном носителях.

2.8. При изменении сведений об особо ценном движимом имуществе, первоначальная стоимость которого более 50000 руб., включая списание, правообладатель в месячный срок представляет в Администрацию карту объекта учёта, согласно приложению № 9 к настоящему Положению, на электронном и бумажном носителях.

2.9. Правообладатели, возникшие в результате реорганизации являющегося правообладателем юридического лица, или учредитель указанного лица, которому передано оставшееся в случае ликвидации этого лица муниципальное имущество, предоставляют в Администрацию записи об изменениях сведений и копии документов, подтверждающих изменения указанных сведений.

2.10. Администрация в месячный срок после предоставления правообладателем документов, указанных в п.п. 2.5, 2.6 настоящего Положения, проводит экспертизу документов правообладателя и по её результатам принимает решение:

а) о присвоении объекту постоянного реестрового номера муниципального имущества, если установлены подлинность и полнота документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учёте по представленному объекту, если установлено, что представленное к учёту имущество, в том числе, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в собственности Майского сельского поселения;

в) о приостановлении процедуры учёта с присвоением объекту временного реестрового номера муниципального имущества, в случае неполноты или недостоверности содержащихся в документах правообладателя сведений, либо несоответствия указанных документов установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации требованиям.

О принятом решении Администрация извещает правообладателя сведений в 10-дневный срок.

2.11. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» п. 2.10

настоящего Положения, Администрация осуществляет следующие мероприятия по учёту муниципального имущества:

- а) издаёт распоряжение Администрации о внесении изменений в Реестр;
- б) присваивает объекту учёта постоянный реестровый номер муниципального имущества;
- в) копии документов и иные документы помещает в соответствующее дело;
- г) вносит изменения в соответствующие подразделы Реестра.

3. Заключительные положения

3.1. Все правообладатели муниципального имущества Майского сельского поселения обязаны представлять в Администрацию полную и достоверную информацию, необходимую для создания и ведения Реестра, об имеющемся у них на балансе муниципальном имуществе.

3.2. За достоверность и полноту представляемой информации руководители юридических лиц - правообладатели муниципального имущества Майского сельского поселения несут персональную ответственность.

3.3. Основанием для включения объекта в Реестр является:

- государственная регистрация прав на недвижимое имущество;
- нормативно-правовые акты государственных органов и органов местного самоуправления, предусмотренные действующим законодательством в качестве основания возникновения гражданских прав и обязанностей;
- решение суда, вступившее в законную силу в установленном законом порядке;
- распоряжение Администрации о внесении соответствующих изменений в Реестр;
- договоры и иные сделки, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Основанием для исключения объекта из Реестра является:

- нормативно-правовые акты государственных органов и органов местного самоуправления, предусмотренные действующим законодательством в качестве основания прекращения гражданских прав и обязанностей;
- государственная регистрация перехода права на недвижимое имущество и сделок с ним (прекращение права);
- решение суда, вступившее в законную силу в установленном законом порядке;
- распоряжение Администрации о внесении соответствующих изменений в Реестр;
- обращение правообладателя о списании переданного ему движимого имущества.

3.5. Сведения о создании муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц включаются в Реестр на основании принятых решений органов местного

самоуправления Майского сельского поселения о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

3.6. Администрация ежегодно представляет в земское собрание Майского сельского поселения в составе документов, прилагаемых к отчету об исполнении муниципального бюджета за соответствующий год:

а) сведения о приёме в муниципальную собственность Майского сельского поселения недвижимого имущества за прошедший год согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

б) сведения о выбытии из муниципальной собственности Майского сельского поселения недвижимого имущества за прошедший год согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

в) карту учёта доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале юридических лиц, в которых муниципальное образование является учредителем, согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

г) перечень действующих муниципальных (унитарных, казённых) предприятий, муниципальных учреждений, органов местного самоуправления Майского сельского поселения согласно приложению № 11 к настоящему Положению;

д) перечень имущества, составляющего казну Майского сельского поселения, согласно приложению №12 к настоящему Положению;

е) перечень земельных участков (находящихся в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена) согласно приложению № 13 к настоящему Положению.

3.7. Документы объектов учета Реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Приложение № 1
к Положению об учете объектов в
реестре муниципального имущества
Майского сельского поселения

КАРТА
УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ У ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

по состоянию на «___» _____ 20__ г.

1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	
2. Полное наименование юридического лица:	
3. Сокращенное наименование юридического лица:	
4. Код ОКПО:	
5. Наименование регистрирующего налогового органа:	
6. Дата регистрации юридического лица:	
7. Основной государственный регистрационный номер:	
8. Код ОКАТО:	
9. Юридический адрес юридического лица, e-mail:	
10. Фактический адрес юридического лица:	
11. Ф.И.О. руководителя:	
12. Телефон руководителя:	
14. Код ОКВЭД:	
15. Виды деятельности (продукции):	
16. Код ОКОГУ:	

17. Среднесписочная численность сотрудников юридического лица на отчетную дату (человек):	
18. Объекты учета:	
18.1. Недвижимость (здания, строения, сооружения):	
балансовой стоимостью (рублей)	
остаточной стоимостью (рублей)	
18.2. Недвижимость (земельные участки):	
балансовой стоимостью (рублей)	
остаточной стоимостью (рублей)	
18.3. Движимое имущество (все):	
балансовой стоимостью (рублей)	
остаточной стоимостью (рублей)	
18.4. Движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс.руб.:	
балансовой стоимостью (рублей)	
остаточной стоимостью (рублей)	

Достоверность настоящей карты и приложений к ней подтверждаю:

Руководитель: _____
(подпись, печать) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Карту проверил специалист управления по муниципальной собственности:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению об учете объектов
в реестре муниципального
имущества Майского сельского
поселения

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ (ЗДАНИЯ, СТРОЕНИЯ, СООРУЖЕНИЯ)
К КАРТЕ УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ У ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Данные об объекте недвижимости, по состоянию на «__» _____ 20__ г.								
№ п/п	Наименован ие и адрес объекта недвижимос ти	Документ- основание, подтверждающий нахождения объекта недвижимости у юридического лица	Балансовая стоимость объекта недвижимости (рублей)	Остаточная стоимость объекта недвижимос ти (рублей)	Общая площадь объекта недви- жимости (кв.м.)	Этажность объекта недвижи-мости	Кадастровый номер земельного участка, на котором расположен объект недвижимости	Площадь земельного участка (кв.м.), на котором расположен объект недвижимости
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО (по графам 4,5,6,9):						-	-	

Руководитель: _____
 (подпись, печать) (Ф.И.О.)

Главный
бухгалтер: _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ (ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ)
К КАРТЕ УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ У ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

Данные об объекте недвижимости, по состоянию на «___» _____ 20__ г.						
№ п/п	Адрес земельного участка	Документ-основание, подтверждающий нахождения земельного участка у юридического лица	Балансовая стоимость земельного участка (рублей)	Остаточная стоимость земельного участка (рублей)	Общая площадь земельного участка (кв.м.)	Кадастровый номер земельного участка
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО (по графам 4,5,6):						-

Руководитель: _____
(подпись, печать) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Положению об учете объектов
в реестре муниципального
имущества
Майского сельского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (СТОИМОСТЬ КОТОРОГО ПРЕВЫШАЕТ 50 ТЫС.РУБ.)
И ДРУГИХ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ К КАРТЕ УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ У ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Данные об объекте недвижимости, по состоянию на «__» _____ 20__ г.				
№ п/п	Наименование объекта	Документ-основание, подтверждающий нахождение объекта у юридического лица	Балансовая стоимость объекта (рублей)	Остаточная стоимость объекта (рублей)
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

Руководитель: _____
(подпись, печать) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Положению об учете объектов
в реестре муниципального имущества
Майского сельского поселения

КАРТА УЧЁТА ДОЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В УСТАВНОМ
(СКЛАДОЧНОМ) КАПИТАЛЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, В КОТОРЫХ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЯВЛЯЕТСЯ УЧРЕДИТЕЛЕМ

1.	Наименование общества	
2.	Юридический адрес	
3.	Ф.И.О. руководителя, наименование должности руководителя общества, телефон	
4.	Размер уставного капитала общества	
5.	Номинальная стоимость акций, доли	
6.	Доля муниципального образования в уставном капитале общества (%)	
7.	Количество акций (долей), подлежащих муниципалитету	
8.	Ф.И.О. представителя муниципального образования в органах управления общества, телефон	
9.	Номер и дата выдачи доверенности	

**Приложение № 7
к Положению об учете объектов
в реестре муниципального
имущества Майского сельского
поселения**

КАРТА ОБЪЕКТА УЧЕТА

**ЗДАНИЕ, НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ, СООРУЖЕНИЕ,
ОБЪЕКТ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

1.	Реестровый номер объекта		от «__» _____ 20__ Г.
2.	Кадастровый (условный) номер объекта		от «__» _____ 20__ Г.
3.	Номер записи о государственной регистрации права		от «__» _____ 20__ Г.
4.	Номер записи о государственной регистрации права _____ (наименование иного вещного права)		от «__» _____ 20__ Г.
5.	Адрес (местоположение) объекта		
6.	Наименование объекта		
7.	Назначение объекта		
8.	Документ-основание возникновения права:	Собственности	(наименование, дата, номер документа)
		Иного вещного права	(наименование, дата, номер документа)
9.	Источник приобретения (для бюджетных и автономных учреждений)		
10.	Общая площадь (кв.м.)		
11.	Протяженность (м.)		
12.	Этажность		

13.	Дата ввода в эксплуатацию		
14.	Стоимость (руб.)	Балансовая	
		Остаточная	
СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, НАКОТОРОМ НАХОДИТСЯ ОБЪЕКТ УЧЕТА			
15.	Кадастровый (условный) номер		
16.	Площадь (кв.м.)		
17.	Категория земель		

Руководитель:

_____ (подпись, печать)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

**Приложение № 8
к Положению об учете объектов
в реестре муниципального
имущества Майского сельского
поселения**

КАРТА ОБЪЕКТА УЧЕТА

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УАСТОК

1.	Реестровый номер объекта		от «__» _____ 20__ г.
2.	Кадастровый (условный) номер объекта		от «__» _____ 20__ г.
3.	Номер записи о государственной регистрации права		от «__» _____ 20__ г.
4.	Номер записи о государственной регистрации права (наименование иного вещного права)		от «__» _____ 20__ г.
5.	Адрес (местоположение) объекта		
6.	Наименование объекта		
7.	Документ-основание возникновения права:	Собственности	(наименование, дата, номер документа)
		Иного вещного права	(наименование, дата, номер документа)
8.	Категория земель		
9.	Вид разрешенного использования		
10.	Площадь (кв.м.)		
11.	Кадастровая стоимость (руб.)		

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

12.	Наименование части		
13.	Площадь части (кв.м.)		
14.	Вид ограничения (обременения)		
15.	Номер записи о государственной регистрации ограничения (обременения)		от «__» _____ 20__ г.
16.	Дата возникновения		
17.	Дата прекращения		
Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение):			
18.	Полное наименование юридического лица		
19.	Дата государственной регистрации юридического лица		
20.	Адрес (местонахождения юридического лица)		
21.	Ф.И.О. руководителя		
22.	ОГРН		
23.	ИНН		
24.	Телефон, факс, e-mail юридического лица		

Руководитель: _____
(подпись, печать) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

**Приложение № 9
к Положению об учете объектов
в реестре муниципального
имущества Майского сельского
поселения**

**КАРТА ОБЪЕКТА УЧЕТА
ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА**

1.	Реестровый номер объекта		от «__» _____ 20__ г.
2.	Государственный регистрационный знак		
3.	Наименование		
4.	Марка, модель		
5.	Идентификационный номер (VIN)		
6.	Год выпуска		
7.	Источник приобретения (для бюджетных и автономных учреждений)		
8.	Документ-основание возникновения права:	Собственности	(наименование, дата, номер документа)
		Иного вещного права	(наименование, дата, номер документа)
9.	Стоимость (руб.)	Балансовая	
		Остаточная	

Руководитель: _____

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 10
к Положению об учете объектов
в реестре муниципального
имущества Майского сельского
поселения

КАРТА ОБЪЕКТА УЧЕТА

ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ОТНЕСЕННОЕ К ОСОБО ЦЕННОМУ (КРОМЕ
 ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ), ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ
 ЕДИНИЦЫ КОТОРОГО ПРЕВЫШАЕТ 50 ТЫС.РУБ.

№ п/п	Наименование	Источник приобретения(*)	Стоимость (руб.)	
			Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
1	2	3	4	5

Руководитель: _____

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)

**Главный
бухгалтер:** _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

(*) за счет бюджетных или собственных средств

