



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 13 » июля 2021 г.

№ 228

**Об утверждении Положения о порядке регистрации трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями**

В соответствии со статьями 303, 307 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области,

администрация Майского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить положение о порядке регистрации трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями (прилагается).
2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.
3. Постановление вступает в законную силу после его официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Майского сельского поселения (Заболоцких С.В.).

**Глава администрации  
Майского сельского поселения**

**А.В. Чернобровенко**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**постановлением администрации**  
**Майского сельского поселения**  
**от « 13 » июля 2021 г. № 228**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке регистрации трудовых договоров и фактов прекращения**  
**трудовых договоров работников с работодателями - физическими**  
**лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями**

**1. Общие положения**

1.1. Работодатель - физическое лицо, не являющийся индивидуальным предпринимателем (далее - работодатель), проживающий на территории Майского сельского поселения, в течение семи рабочих дней с момента заключения с работником трудового договора обязан направить документы для его регистрации в администрацию Майского сельского поселения (далее - администрация), установленные в абзаце 1 пункта 2.2 настоящего Положения.

1.2. Работодатель при прекращении трудового договора, указанного в пункте 1.1. настоящего Положения, в течение семи рабочих дней с момента его прекращения обязан направить в администрацию документы, установленные в абзаце 2 пункта 2.2 настоящего Положения, для регистрации факта прекращения указанного договора.

1.3. Регистрация трудового договора, заключенного с работником, факта прекращения данного зарегистрированного трудового договора осуществляется в уведомительном порядке.

1.4. При регистрации трудового договора, заключенного с работником, факта прекращения данного зарегистрированного трудового договора администрация обеспечивает конфиденциальность персональных данных в соответствии с требованиями законодательства.

1.5. Порядок представления информации о регистрации трудовых договоров, фактов прекращения трудовых договоров предоставляется в соответствии с требованиями законодательства.

**2. Процедура регистрации трудовых договоров и фактов**  
**прекращения трудовых договоров работников с работодателями -**  
**физическими лицами, не являющимися индивидуальными**  
**предпринимателями**

2.1. Документы для регистрации трудового договора, заключенного с работником, факта прекращения данного зарегистрированного трудового договора работодателем или уполномоченным им лицом, действующим на

основании доверенности (далее - уполномоченное лицо) представляются в администрацию.

2.2. Для регистрации трудового договора, заключенного с работником, работодатель (уполномоченное лицо) представляет в администрацию уведомление о заключении трудового договора, заключенного работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и один экземпляр трудового договора, либо его копию.

Для регистрации факта прекращения зарегистрированного трудового договора с работником работодатель (уполномоченное лицо) предоставляет в администрацию уведомление о прекращении трудового договора, заключенного работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, с указанием оснований, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, либо дополнительных оснований, установленных в трудовом договоре, заключенном с работником.

2.3. В случае если для регистрации трудового договора, заключенного с работником, факта прекращения данного зарегистрированного трудового договора представлены документы с нарушением требований пункта 2.2 настоящего Положения администрация в течение 10 рабочих дней уведомляет работодателя о необходимости представить недостающие сведения. В этом случае регистрации трудового договора, заключенного с работником, факта прекращения зарегистрированного трудового договора осуществляется после предоставления недостающих сведений.

Не допускается отказ в регистрации трудового договора, заключенного с работником, по причине его несоответствия трудовому законодательству, а также отказ в регистрации факта прекращения данного зарегистрированного трудового договора по причине несоблюдения сторонами данного трудового договора трудового законодательства при его прекращении.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего положения могут быть представлены в администрацию при личной явке, либо направлены почтовой связью по адресу: 308503, Белгородская область, Белгородский район, пос. Майский, ул. Кирова, д.14.

2.5 Регистрация трудового договора, заключенного с работником, факта прекращения (расторжения) данного зарегистрированного трудового договора осуществляется администрацией путем занесения сведений о трудовом договоре, заключенном с работником, факте прекращения данного зарегистрированного трудового договора в журнал регистрации трудовых договоров в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

В журнале регистрации трудовых договоров указываются:

- в случае регистрации трудового договора - дата поступления трудового договора на регистрацию, дата его заключения, данные сторон

трудового договора, место работы или выполняемые функции, срок действия трудового договора;

- в случае факта прекращения (расторжения) данного зарегистрированного трудового договора – дата прекращения трудового договора, основание прекращения трудового договора.

2.6. Уведомить о возникновении (заключении) трудового договора с работодателем, либо о факте прекращения трудового договора с работодателем может работник, либо его представитель по доверенности.

В случае смерти работодателя или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора, работник имеет право в течение одного месяца обратиться в администрацию для регистрации факта прекращения этого трудового договора.

**Приложение № 1**  
к Положению о порядке регистрации  
трудовых договоров и фактов прекращения  
трудовых договоров работников  
с работодателями - физическими лицами,  
не являющимися индивидуальными  
предпринимателями

**«ФОРМА»**

Главе администрации  
Майского сельского поселения

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

зарегистрированного по  
адресу: \_\_\_\_\_

(указывается место жительства в соответствии с  
регистрацией)

Телефон \_\_\_\_\_  
(при наличии)

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА,  
ЗАКЛЮЧЕННОГО РАБОТОДАТЕЛЕМ - ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ, НЕ  
ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ,  
С РАБОТНИКОМ**

УВЕДОМЛЯЮ, что мной \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

Заключен трудовой договор, с работником \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты договора (при наличии) (фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Для регистрации трудового договора мной представляются экземпляры  
трудового договора (копии трудового договора).

\_\_\_\_\_  
дата подачи уведомления

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**Приложение № 2**  
к Положению о порядке регистрации  
трудовых договоров и фактов прекращения  
трудовых договоров работников  
с работодателями - физическими лицами,  
не являющимися индивидуальными  
предпринимателями

**«ФОРМА»**

Главе администрации  
Майского сельского поселения

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

зарегистрированного по  
адресу: \_\_\_\_\_

(указывается место жительства в соответствии с  
регистрацией)

Телефон \_\_\_\_\_  
(при наличии)

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА,  
ЗАКЛЮЧЕННОГО РАБОТОДАТЕЛЕМ - ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ,  
НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ,  
С РАБОТНИКОМ**

Уведомляю, что трудовой договор (реквизиты договора (при наличии),  
заключенный мной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя или работника)

место жительства (в соответствии с регистрацией): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

с работником (работодателем) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью) работника или работодателя)

расторгнут.

Основание прекращения трудового договора: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
дата подачи уведомления

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

