



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ МАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Первое заседание пятого созыва

РЕШЕНИЕ

« 20 » сентября 2023 г.

№ 3

Об утверждении Регламента земского собрания Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области,

земское собрание Майского сельского поселения р е ш и л о :

1. Утвердить Регламент земского собрания Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (прилагается).
2. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.

**Глава Майского
сельского поселения**

О.А. Стародубцева

УВЕРЖДЕН
решением земского собрания
Майского сельского поселения
от « 20 » сентября 2023 г. № 3

РЕГЛАМЕНТ

**земского собрания Майского сельского поселения муниципального
района «Белгородский район» Белгородской области**

Глава 1. Общие положения

1.1. Земское собрание Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее – земское собрание) является представительным органом муниципального образования «Майское сельское поселение муниципального района «Белгородский район» Белгородской области» (далее – сельское поселение) и состоит из двенадцати депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

1.2. Земское собрание может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

1.3. Земское собрание обладает правами юридического лица имеет обособленное имущество, печать, бланк с соответствующей символикой, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах.

1.4. Деятельность земского собрания основывается на принципах свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов.

1.5. Полномочия депутата земского собрания начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы земского собрания нового созыва.

1.6. Полномочия земского собрания сельского поселения могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

Полномочия земского собрания сельского поселения также прекращаются:

1) в случае принятия им решения о самороспуске, которое принимается тайным голосованием и считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов;

2) в случае вступления в силу решения Белгородского областного суда о неправомочности данного состава депутатов земского собрания сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования сельского поселения, осуществляемого в порядке и по основаниям, предусмотренным федеральным законом, а также в случае упразднения сельского поселения;

4) в случае утраты сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) в случае увеличения численности избирателей сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ сельского поселения или объединения сельского поселения с городским округом;

6) в случае нарушения срока издания решения земского собрания сельского поселения, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

Досрочное прекращение полномочий земского собрания сельского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов. Полномочия депутатов земского собрания сельского поселения прекращаются также и в иных случаях, установленных федеральным законом.

При досрочном прекращении полномочий земского собрания сельского поселения глава сельского поселения назначает досрочные муниципальные выборы в земское собрание сельского поселения в сроки, установленные федеральным законом.

1.7. В исключительной компетенции земского собрания сельского поселения находятся:

1) принятие устава сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета сельского поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития сельского поселения;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

- 10) принятие решения об удалении главы сельского поселения в отставку;
- 11) утверждение правил благоустройства территории сельского поселения.

Иные полномочия земского собрания сельского поселения определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом и законами Белгородской области, а также Уставом сельского поселения.

Земское собрание заслушивает ежегодные отчеты главы сельского поселения, главы администрации сельского поселения о результатах их деятельности, деятельности администрации сельского поселения и иных подведомственных главе сельского поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных земским собранием сельского поселения.

Глава 2. Депутат земского собрания и его деятельность

2.1. Депутату земского собрания сельского поселения обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

Гарантии осуществления полномочий депутата земского собрания сельского поселения устанавливаются решениями земского собрания сельского поселения в соответствии с федеральными законами и законами Белгородской области.

2.2. Депутат земского собрания имеет удостоверение установленного образца.

2.3. Срок полномочий депутата земского собрания сельского поселения равен сроку полномочий земского собрания и составляет пять лет.

2.4. Полномочия депутата земского собрания сельского поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы земского собрания нового созыва.

2.5. Депутаты земского собрания осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

2.6. На постоянной профессиональной основе в земском собрании может работать не более 1 депутата. Решение о работе депутата земского собрания на постоянной основе принимается земским собранием по заявлению депутата.

2.7. Депутату земского собрания сельского поселения для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительностью в совокупности четыре рабочих дня в месяц.

Освобождение депутата земского собрания сельского поселения от выполнения трудовых обязанностей для участия в заседаниях земского собрания сельского поселения, его комиссий, иных мероприятиях, организуемых и проводимых земским собранием сельского поселения, производится на основании официального уведомления или приглашения

земского собрания сельского поселения. Освобождение депутата земского собрания сельского поселения от трудовых обязанностей для осуществления иных депутатских полномочий производится на основании его письменного заявления.

2.8. Формами депутатской деятельности являются:

- 1) участие в работе заседаний земского собрания Майского сельского поселения;
- 2) участие в работе комиссий земского собрания Майского сельского поселения;
- 3) подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение земского собрания;
- 4) участие в выполнении поручений земского собрания;
- 5) проведения встреч с избирателями;
- 6) обращение в органы к должностным лицам органов государственной власти, органов местного самоуправления, руководителям организаций;
- 7) иные формы, предусмотренные действующим законодательством.

Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

2.9. Депутат обязан лично участвовать в работе заседаний земского собрания и постоянной комиссии земского собрания, членом которой он является.

При невозможности присутствовать на заседании земского собрания по уважительной причине, депутат заблаговременно информирует об этом главу поселения.

Депутат информируется о времени и сроках проведения заседания земского собрания» в порядке, определяемом настоящим Регламентом.

Депутат обязан соблюдать правила этики.

2.10. Депутат имеет право:

- 1) законодательной инициативы, которое осуществляется в форме внесения в земское собрание проектов решений;
- 2) избирать и быть избранным в состав постоянной комиссии земского собрания;
- 3) вносить предложения и замечания по повестке заседания земского собрания;
- 4) участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам на земском собрании.

2.11. Депутат регулярно поддерживает связь с избирателями. Депутат информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними. Депутат ведет прием избирателей в соответствии с графиком приема избирателей, утверждаемому главой поселения. Депутат принимает меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов избирателей, рассматривает

поступившие от них предложения, заявления, жалобы, способствует в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов.

2.12. Депутат или группа депутатов вправе обращаться к руководителям расположенных на территории сельского поселения государственных и муниципальных органов, организаций, общественных объединений, по вопросам, находящимся в ведении муниципального образования – Майского сельского поселения.

Обращение вносится на заседание земского собрания в письменной форме. Обращение признается депутатским запросом, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

Орган или должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, должны дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня получения.

Письменный ответ на запрос оглашается главой сельского поселения на заседании земского собрания. По результатам рассмотрения депутатского запроса депутаты вправе принять решение.

2.13. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат земского собрания сельского поселения не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Белгородской области в порядке, установленном законом Белгородской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в Совете муниципальных образований Белгородской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.14. Депутат земского собрания сельского поселения, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу, либо делу об административном правонарушении.

2.15. Депутат земского собрания сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата земского собрания сельского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.16. Полномочия депутата земского собрания сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

2.17. Полномочия депутата земского собрания сельского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.18. Полномочия депутата земского собрания прекращаются досрочно решением земского собрания сельского поселения в случае его отсутствия без уважительных причин на всех заседаниях земского собрания сельского поселения в течение шести месяцев подряд.

2.19. Решение земского собрания сельского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата земского собрания сельского поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями земского собрания сельского поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Белгородской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата земского собрания сельского поселения днем появления основания для досрочного прекращения

полномочий является день поступления в земское собрание сельского поселения данного заявления.

2.20. Земское собрание на первом заседании избирает из своего состава открытым голосованием одного депутата членом Муниципального совета Белгородского района. Член Муниципального совета района считается избранным, если за его избрание проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов земского собрания. Решение земского собрания об избрании депутата членом Муниципального совета района от поселения подлежит обнародованию.

2.21. Полномочия членов Муниципального совета района прекращаются одновременно с прекращением их полномочий как главы сельского поселения или депутата земского собрания.

2.22. В случае прекращения полномочий главы сельского поселения, либо невозможности исполнения им полномочий в Муниципальном совете района, его полномочия исполняются лицом, определенным в соответствии с Уставом сельского поселения.

2.23. В случае прекращения полномочий члена Муниципального совета района, избранного земским собранием, земское собрание обязано избрать из своего состава другого депутата в состав Муниципального совета района в течение месяца со дня такого прекращения полномочий.

2.24. Ответственность депутата:

2.24.1. Депутаты несут ответственность перед населением сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2.24.2. Основания наступления ответственности депутатов перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются Уставом Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.24.3. К депутату, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, могут быть применены меры ответственности, указанные в части 7.3-1. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решение земского собрания о применении мер ответственности к депутату принимается с учетом характера совершенного коррупционного правонарушения, его тяжести, обстоятельств, при которых оно совершено, а также с учетом особенностей личности правонарушителя, предшествующих

результатов исполнения им своих полномочий, соблюдения им других ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2.24.4. Решение земского собрания о применении мер ответственности к депутату принимается в срок не превышающий два месяца со дня появления основания для применения мер ответственности.

Днем появления основания для применения мер ответственности является день поступления в земское собрание обращения Губернатора Белгородской области с заявлением о применении мер ответственности к депутату.

2.24.5. Депутат, в отношении которого поступило заявление о применении мер ответственности, уведомляется о времени и дате заседания земского собрания, за три дня до проведения заседания.

2.24.6. Порядок принятия решения о применении к депутату мер ответственности, определяется решением земского собрания в соответствии с законом Белгородской области.

Глава 3. Глава сельского поселения и его заместитель

3.1. Земское собрание избирает из своего состава тайным голосованием главу Майского сельского поселения (далее – глава сельского поселения). Глава сельского поселения считается избранным, если за его избрание проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов земского собрания. Решение земского собрания об избрании главы сельского поселения подлежит обнародованию.

3.2. Глава сельского поселения исполняет полномочия председателя земского собрания.

3.3. Глава сельского поселения является высшим должностным лицом сельского поселения.

3.4. Глава сельского поселения не может одновременно исполнять полномочия председателя земского собрания сельского поселения и полномочия главы администрации сельского поселения.

3.5. Глава сельского поселения:

1) представляет сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени сельского поселения;

2) подписывает и обнародует нормативные правовые акты, принятые земским собранием;

3) организует деятельность земского собрания;

4) издаёт в пределах своих полномочий правовые акты;

5) вправе требовать созыва внеочередного заседания земского собрания сельского поселения;

6) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Белгородской области.

7) созывает и ведет заседания земского собрания, доводит до сведения депутатов и жителей поселения время и место их проведения, а также проекты повесток дня заседаний земского собрания;

8) ведает вопросами внутреннего распорядка земского собрания в соответствии с полномочиями, предоставленными настоящим Регламентом;

9) оказывает содействие депутатам земского собрания в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

10) организует обнародование решений земского собрания;

11) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе земского собрания, организует прием граждан в земском собрании, рассмотрение их заявлений, жалоб и предложений;

12) решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены земским собранием или отнесены к его компетенции Уставом сельского поселения и настоящим Регламентом.

3.6. При осуществлении своих полномочий глава поселения издает постановления и распоряжения, которые вступают в силу в порядке, предусмотренном Уставом сельского поселения.

3.7. Срок полномочий главы сельского поселения ограничен сроком полномочий земского собрания, из состава которого он избран. Полномочия главы сельского поселения начинаются со дня его избрания земским собранием и прекращаются избранием нового главы сельского поселения.

3.8. Глава сельского поселения является членом Муниципального совета Белгородского района.

3.9. Полномочия главы сельского поселения прекращаются досрочно в случае досрочного прекращения его полномочий как депутата земского собрания сельского поселения.

3.10. Полномочия главы сельского поселения также прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 18.1 настоящего Устава;

4) отрешения от должности Губернатором Белгородской области в соответствии с законом Белгородской области в порядке и по основаниям, предусмотренным федеральным законом;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельского поселения;

12) утратил силу;

13) преобразования сельского поселения, осуществляемого в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, а также в случае упразднения сельского поселения;

14) утраты сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

15) увеличения численности избирателей сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ сельского поселения или объединения сельского поселения с городским округом.

В случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения по основаниям, указанным в пунктах 2, 3, 4 и 11 настоящего пункта, он сохраняет свои полномочия как депутат земского собрания сельского поселения.

3.11. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняются заместителем главы сельского поселения. При этом глава сельского поселения должен быть избран земским собранием сельского поселения в течение 15 дней со дня прекращения полномочий прежнего главы сельского поселения.

3.12. В случае, если глава сельского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения земского собрания сельского поселения об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, земское собрание сельского поселения не вправе принимать решение об избрании из своего состава главы сельского поселения до вступления решения суда в законную силу.

3.13. В случае временного отсутствия главы сельского поселения или невозможности исполнения им своих полномочий, его полномочия временно исполняются заместителем главы сельского поселения.

3.14. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения, избрание земским собранием сельского поселения главы сельского поселения, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

3.15. При этом если до истечения срока полномочий земского собрания сельского поселения осталось менее шести месяцев, избрание главы сельского поселения осуществляется на первом заседании вновь избранного земского собрания сельского поселения.

3.16. Земское собрание по представлению главы сельского поселения назначает на должность и освобождает от должности из своего состава его заместителя.

3.17. Избрание заместителя главы сельского поселения из числа депутатов земского собрания осуществляется тайным или открытым голосованием на заседании земского собрания.

3.18. В случае, если кандидатура на должность заместителя главы сельского поселения не получила поддержки большинства депутатов земского собрания, глава сельского поселения предлагает другую кандидатуру, по которой производится новое обсуждение и голосование.

3.19. Решение об избрании заместителя главы сельского поселения считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство от установленной численности депутатов земского собрания.

3.20. Срок полномочий заместителя главы сельского поселения ограничен сроком его полномочий как депутата земского собрания. Полномочия заместителя главы сельского поселения начинаются со дня его назначения на должность.

3.21. Полномочия заместителя главы сельского поселения прекращаются досрочно в случае прекращения его полномочий как депутата земского собрания.

3.22. В случае сложения заместителя главы сельского поселения своих полномочий в месячный срок проводятся выборы нового заместителя главы сельского поселения.

Глава 4. Образование комитетов, комиссий и депутатских объединений

4.1. Земское собрание сельского поселения в целях предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции, вправе образовывать из своего состава комитеты и комиссии.

4.2. Деятельность комиссий основана на коллективном, свободном и открытом обсуждении и решении вопросов, гласности их работы.

4.3 Персональный состав комиссий формируется на основе свободного волеизъявления депутатов земского собрания и избирается открытым голосованием.

4.4. Земское собрание на первом организационном заседании формирует из числа депутатов земского собрания на срок своих полномочий постоянные комиссии для разработки и (или) подготовки к рассмотрению земским собранием нормативных правовых актов, решений и заключений по вопросам его ведения, осуществления контрольной деятельности.

4.5. Постоянные комиссии являются структурными и постоянно действующими органами земского собрания и подотчетны ему.

4.6. Земское собрание образует следующие постоянные комиссии:

- 1) по вопросам местного самоуправления, социальной политике и общественной безопасности земского собрания;
- 2) по бюджету, финансовой и налоговой политике земского собрания;
- 3) по экономическому развитию, управлению муниципальной собственностью, землепользованию и экологии земского собрания.

4.7. Комиссии по вопросам их ведения:

- 1) предварительно рассматривают вопросы, проекты решений, вносимые на рассмотрение земского собрания, готовят по ним заключения;
- 2) организуют и проводят депутатские слушания;
- 3) содействуют осуществлению решений земского собрания, контролируют их исполнение;
- 4) решают организационные вопросы своей деятельности;
- 5) готовят и разрабатывают проекты решений земского собрания, вносят предложения о включении их в повестку дня;
- 6) заслушивают должностных лиц администрации района, поселения, руководителей муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на территории поселения, по вопросам, отнесенным к ведению комиссии;
- 7) вносят предложения о созыве внеочередного заседания земского собрания;
- 8) рассматривают поступившие от граждан, предприятий, организаций и учреждений предложения и заявления;
- 9) планируют деятельность комиссий.

4.8. Численный состав каждой комиссии устанавливается земским собранием, но не может быть менее 3 депутатов.

4.9. Постоянные комиссии избирают из своего состава председателя, простым большинством голосов. Персональный состав комиссии утверждается решением земского собрания.

4.10. Комиссия вправе освободить председателя комиссии от исполнения его обязанностей. Решение комиссии об освобождении председателя принимается большинством голосов от числа членов комиссии и утверждается земским собранием большинством голосов от общего числа депутатов земского собрания.

4.11. В течение срока полномочий земское собрание вправе расформировывать ранее созданные комиссии, вносить изменения в их составы, изменять их наименование с учетом волеизъявления работающих в них депутатов земского собрания, образовывать новые комиссии.

4.12. Для разработки и подготовки отдельных вопросов земское собрание может образовывать временные комиссии. Состав, задачи, полномочия и срок действия временных комиссий определяются земским собранием при их создании. Об образовании временной комиссии принимается решение большинством голосов от установленной численности депутатов земского собрания.

4.13. В земском собрании могут создаваться депутатские объединения.

4.14. Под депутатским объединением понимается добровольное самоуправляемое объединение, созданное по инициативе не менее трех депутатов земского собрания.

4.15. Депутатскими объединениями являются фракции и депутатские группы.

4.16. Фракции и депутатские группы обладают равными правами, определенными настоящим Регламентом.

4.17. Фракцией является объединение депутатов земского собрания, пожелавших участвовать в работе данного объединения.

4.18. Регистрация фракции осуществляется на заседании земского собрания путем подачи письменного уведомления о создании фракции.

4.19. Депутаты земского собрания, не вошедшие во фракции, вправе образовывать депутатские группы.

4.20. Регистрации подлежат фракции и депутатские группы численностью не менее трех депутатов земского собрания.

4.21. Регистрация фракции и депутатской группы оформляется решением земского собрания.

4.22. Глава сельского поселения обязан зарегистрировать фракцию и депутатскую группу не позднее двух рабочих дней со дня представления следующих документов:

- 1) письменного уведомления руководителя депутатской группы об образовании фракции или депутатской группы;
- 2) протокола собрания фракции или депутатской группы;
- 3) письменных заявлений депутатов земского собрания о вхождении во фракцию или депутатскую группу.

Депутаты земского собрания, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их регистрации либо выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии депутатского объединения.

4.23. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

4.24. Депутатские объединения информируют главу сельского поселения о своих решениях.

4.25. Объединения депутатов земского собрания, не зарегистрированные в соответствии с настоящей статьей, не пользуются правами депутатского объединения, определенными настоящим Регламентом.

4.26. Депутат земского собрания вправе состоять только в одном депутатском объединении и выбывает из депутатского объединения в случае подачи им письменного заявления о выходе из него или письменного заявления о переходе в другое зарегистрированное депутатское объединение либо на основании решения большинства от общего числа членов депутатского объединения об исключении депутата из состава своего депутатского объединения.

4.27. Датой выбытия депутата из депутатского объединения считается дата подачи заявления депутата земского собрания руководителю соответствующего депутатского объединения или дата принятия соответствующего решения депутатского объединения. Депутатские объединения информируют главу сельского поселения обо всех случаях изменения своего количественного состава.

4.28. В случае если количество членов депутатской группы становится менее трех, то по истечении месяца со дня установления этого факта глава сельского поселения издает распоряжение, которым подтверждает прекращение деятельности данной депутатской группы, и информирует об этом земское собрание на заседании земского собрания. При этом депутатская группа считается прекратившей свою деятельность со дня фактического изменения ее численности.

4.29. Заседания депутатского объединения правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов депутатского объединения.

Глава 5. Порядок подготовки и внесения вопросов на рассмотрение заседания, формирование повестки и порядок созыва заседания земского собрания

5.1. Проекты решений земского собрания сельского поселения могут вноситься в земское собрание сельского поселения депутатами земского собрания, главой сельского поселения, главой администрации сельского поселения, прокуратурой района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом, минимальная численность которых составляет 3 процента от числа жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом.

5.2. Проекты решений земского собрания, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление

расходов из средств бюджета сельского поселения, могут быть внесены на рассмотрение земского собрания только главой администрации сельского поселения или при наличии его заключения.

5.3. Вместе с проектом решения в земское собрание должны быть представлены:

1) пояснительная записка, в которой раскрывается концепция решения и обосновывается необходимость его принятия;

2) заключение главы администрации поселения о соответствии проекта решения земского собрания о бюджете сельского поселения на соответствующий год и возможности выделения средств из бюджета сельского поселения для финансирования его реализации (для проектов решений, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета сельского поселения, внесенных иными помимо главы сельского поселения органами или лицами)

3) решение о внесении проекта решения, с указанием представителя при рассмотрении проекта земским собранием (для проектов решений, внесенных коллегиальными органами, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан).

5.4. К проекту решения земского собрания, внесенного депутатами или инициативной группой граждан, может быть приобщено ходатайство о вынесении этого проекта на публичные слушания, а также проект решения земского собрания о назначении публичных слушаний.

5.5. Проект нормативного правового акта должен:

1) отвечать требованиям общей культуры и правилам юридической техники;

2) быть отредактирован в соответствии с правилами грамматики русского языка;

3) содержать указания на источники финансирования и обеспечения материально-техническими ресурсами (при необходимости);

4) иметь срок введения правового акта в действие;

5) содержать указание о контроле за его исполнением, где указывается постоянная комиссия (постоянные комиссии) или депутат, которым поручен контроль за их исполнением;

6) иметь (при наличии) необходимые приложения.

5.6. Заседания земского собрания назначаются главой сельского поселения по собственной инициативе или по инициативе депутатов земского собрания.

5.7. О созыве заседания глава сельского поселения не позднее, чем за 7 дней до начала его работы издает распоряжение. Распоряжение главы сельского поселения о назначении заседания земского собрания должно содержать указание на дату, время, место проведения заседания земского собрания, перечень вопросов вносимых на рассмотрение. Распоряжение о созыве

земского собрания подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения.

5.8. Примерные сроки проведения заседаний и основные вопросы, вносимые на рассмотрение земского собрания, устанавливаются в перспективном и квартальных планах работы земского собрания сельского поселения.

5.9. Проект перспективного плана формируется земским собранием с учетом предложений председателя, постоянных комиссий и членов Муниципального совета района.

5.10. Контроль за ходом выполнения планов работы земского собрания осуществляют постоянные комиссии. Общий контроль за подготовкой и реализацией этих планов обеспечивает глава сельского поселения.

5.11. Очередные заседания созываются главой поселения по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.12. Подготовку и проведение заседаний организационно обеспечивает администрация поселения.

5.13. Внеочередные заседания созываются по предложению постоянной комиссии земского собрания, группы членов земского собрания числом не менее одной трети от установленной численности депутатов земского собрания, а также главы сельского поселения или главы администрации сельского поселения.

5.14. Предложение о созыве внеочередного заседания в письменном виде с указанием вопросов, предлагаемых к включению в повестку заседания, проектов нормативных правовых актов, решений земского собрания и с обоснованием необходимости внеочередного заседания представляется в земское собрание поселения.

5.15. Внеочередное заседание созывается не позднее 2 дней после поступления предложения о его созыве.

5.16. Проект повестки дня заседания земского собрания формируется главой сельского поселения на основе документов, поступивших в земское собрание и подлежащих рассмотрению земским собранием, а также на основе обращений депутатов земского собрания и с учетом перспективного плана работы. Глава сельского поселения также вправе включать вопросы в проект повестки дня по собственной инициативе.

5.17. В случае если проект решения не может быть рассмотрен без проведения по нему публичных слушаний глава сельского поселения издает распоряжение о назначении публичных слушаний. Глава сельского поселения также вправе издать распоряжение о назначении публичных слушаний по проекту решения по собственной инициативе.

5.18. В случае, если имеется ходатайство о вынесении проекта решения на публичные слушания, поступившее в земское собрание, глава сельского

поселения включает в проект повестки дня вопрос о назначении публичных слушаний по проекту соответствующего решения.

5.19. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава сельского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, кроме случаев, когда в настоящий Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Белгородской области или законов Белгородской области в целях приведения настоящего Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета сельского поселения и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования сельского поселения требуется получение согласия населения сельского поселения, выраженного путем голосования.

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением земского собрания и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное их ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей сельского поселения, обнародование результатов публичных слушаний.

В случаях, предусмотренных частью 5 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», проводятся общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

5.20. В проект повестки дня не могут быть включены вопросы, рассмотрение которых не относится к компетенции земского собрания. В проект повестки дня также не могут быть включены вопросы о рассмотрении решений, подлежащих вынесению на публичные слушания, при отсутствии протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний.

5.21. В случае, если количество вопросов, подлежащих внесению в проект повестки дня таково, что не позволяет рассмотреть их на одном заседании земского собрания, то проект повестки дня заседания формируется исходя из последовательности поступления документов и обращений. При этом приоритетом пользуются документы, поступившие от главы сельского

поселения, депутатов земского собрания или подлежащие рассмотрению в определенный срок.

5.22. Распоряжение о назначении заседания земского собрания, а также проект его повестки дня не позднее чем за два дня до заседания доводится до сведения депутатов. Проекты решений земского собрания также, как правило, направляются депутатам земского собрания заранее до дня заседания земского собрания.

5.23. О назначении заседания также извещаются иные лица, имеющие право присутствовать на заседании земского собрания или специально на него приглашенные.

5.24. До открытия заседания земского собрания проводится регистрация депутатов, прибывших на заседание. Регистрация начинается не позднее чем за 15 минут до начала заседания и осуществляется главой сельского поселения или уполномоченными им сотрудниками администрации сельского поселения.

Глава 6. Порядок проведения заседания земского собрания

6.1. Заседание земского собрания является единственной формой деятельности земского собрания. Заседания земского собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

6.2. Заседание земского собрания является правомочным, если на нем присутствует не менее восьми депутатов земского собрания (2/3 от установленной численности депутатов земского собрания сельского поселения).

6.3. Помимо депутатов на заседании земского собрания вправе присутствовать глава администрации поселения, его заместители и иные должностные лица администрации поселения, представители органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, прокурор района, а также представители органов территориального общественного самоуправления и инициативных групп граждан, внесших проект решения в земское собрание.

6.4. По решению земского собрания или главы сельского поселения на заседание земского собрания могут быть приглашены представители органов государственной власти, представители организаций и граждане.

6.5. Представители средств массовой информации вправе присутствовать на заседании земского собрания по приглашению главы сельского поселения.

6.6. На заседаниях земского собрания председательствует глава сельского поселения, а в случаях досрочного прекращения его полномочий или его временного отсутствия – заместитель главы сельского поселения (далее - председательствующий).

6.6.1. Глава сельского поселения на заседании земского собрания (далее – председательствующий):

- 1) открывает заседание;
- 2) озвучивает сколько присутствует депутатов на заседании и правомочно ли земское собрание принимать внесенные вопросы;
- 3) если количество депутатов, присутствующих на заседании земского собрания не позволяет считать его правомочным, глава сельского поселения обязан перенести заседание на другое время. При этом повторное заседание созывается не позднее чем на 14-й день после несостоявшегося из-за отсутствия кворума заседания;
- 4) первым вопросом на заседании выносит на утверждение повестку;
- 5) после утверждения повестки дня заседания земского собрания председательствующий последовательно организует рассмотрение вопросов, включенных в повестку дня заседания земского собрания;
- 6) объявляет о сути рассматриваемого вопроса и предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим на заседании в соответствии с повесткой и поступлением заявлений;
- 7) в случае если подготовка вопроса к рассмотрению на заседании земского собрания осуществлялась комиссией земского собрания, то после ответов докладчика на заданные вопросы слово предоставляется председателю соответствующей комиссии, который знакомит депутатов с работой, проделанной в целях подготовки вопроса к рассмотрению на заседании земского собрания, после чего ему также могут быть заданы вопросы депутатами;
- 8) после выступлений докладчика и председателя комиссии и их ответов на поступившие вопросы, председательствующий ставит рассматриваемый вопрос на обсуждение, предлагая депутатам и иным лицам, имеющим право участвовать в прениях, высказываться по рассматриваемому вопросу;
- 9) после выступлений участников прений докладчику предоставляется заключительное слово;
- 10) после заключительного слова докладчика председательствующий ставит рассматриваемый вопрос на голосование, напоминая депутатам, каким большинством может быть принято решение. В случае проведения тайного голосования депутатам должны быть выданы бюллетени для тайного голосования;
- 11) после начала голосования никто не вправе его прерывать. Председательствующий выясняет, кто из депутатов голосует за принятие решения, кто против, и кто воздерживается от принятия решения. В случае проведения тайного голосования депутатам предоставляется возможность опустить бюллетени в специальный ящик;
- 12) по окончании голосования председательствующий объявляет количественные результаты голосования и резолютивную часть принятого решения (либо сообщает, что решение не принято), что фиксируется в протоколе заседания земского собрания;
- 13) в случае если решение не принято председательствующий по собственной инициативе либо по инициативе депутатов, или иных лиц,

обладающих правом вносить предложения по рассматриваемым вопросам, вправе поставить на голосование поручение комиссии дополнительно подготовить вопрос для повторного рассмотрения на заседании земского собрания;

14) при необходимости предоставляет слово вне повестки дня заседания земского собрания для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания и ставит на голосование предложения депутатов земского собрания в порядке поступления;

15) проводит голосование по вопросу внесенному вне повестки и оглашает его результаты;

16) контролирует ведение протоколов заседаний земского собрания и подписывает указанные протоколы;

17) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Регламентом.

6.6.2. Председательствующий вправе:

1) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

2) принимать решение об удалении из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе земского собрания;

3) предупреждать депутата земского собрания в случае его отклонения от темы выступления.

6.6.3. Председательствующий не вправе комментировать выступления депутатов земского собрания, давать характеристику выступающим.

6.7. Заседание земского собрания протоколируется. В протоколе заседания указывается каждый вопрос, рассмотренный земским собранием, фамилии лиц, выступавших по данному вопросу, количественные результаты голосования, а также резолютивная часть принятого решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании земского собрания.

6.8. Депутаты земского собрания сельского поселения обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании земского собрания депутат заблаговременно информирует главу сельского поселения.

6.9. Депутаты земского собрания имеют право участвовать в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях земского собрания, а также вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными установленными настоящим Регламентом правами.

6.10. Лица, указанные в пункте 6.3. настоящего Регламента, вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и давать справки по существу обсуждаемых вопросов.

6.11. Лица, указанные в пункте 6.4. настоящего Регламента, могут участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и давать справки по

существо обсуждаемых вопросов в тех случаях, если такое решение принято земским собранием.

6.12. Никто не вправе выступать на заседании земского собрания сельского поселения без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

6.13. Выступающий не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов земского собрания и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения ставит на голосование вопрос о лишении выступающего права выступления в течение всего заседания.

6.14. Продолжительность докладов на заседаниях земского собрания устанавливается земским собранием по согласованию с докладчиком.

6.15. Продолжительность иных выступлений составляет:

при обсуждения проекта повестки дня	до 3 минут;
при обсуждения докладов и содокладов	до 5 минут;
при обсуждения проектов решений земского собрания	до 5 минут;
по порядку ведения заседания	до 1 минуты;
по процедуре голосования	до 1 минуты;
для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок	до 3 минут;
для ответов	до 3 минут;
при повторных выступлений	до 3 минут;
для заключительного слова	до 5 минут.

6.16. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

Глава 7. Порядок принятия решения земского собрания сельского поселения

7.1. Решения принимаются земским собранием на его заседаниях. Решение земского собрания, устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения и рассчитанное на неоднократное применение, считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство от установленной численности депутатов. Решение земского собрания по вопросам организации своей деятельности считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство от

установленной численности депутатов, за исключением случаев, предусмотренных Уставом сельского поселения.

7.2. Все решения принимаются земским собранием на его заседаниях путем проведения открытого или тайного голосования в соответствии с Уставом сельского поселения и оформляются решением земского собрания.

7.3. В тайном и открытом голосовании принимают участие только депутаты земского собрания. Депутаты осуществляют свое право на голосование лично.

При голосовании по каждому вопросу депутат земского собрания обладает одним голосом и подает его за или против принятия решения либо воздерживается от принятия решения.

7.4. При проведении открытого голосования депутаты голосуют путем поднятия руки.

7.5. В случаях, предусмотренных Уставом сельского поселения, либо по решению земского собрания, принимаемому перед проведением голосования по соответствующему вопросу, проводится тайное голосование.

Тайное голосование проводится также по требованию более половины от общего числа депутатов земского собрания, присутствующих на заседании.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов открытым процедурным голосованием избирается счетная комиссия из числа депутатов земского собрания, количественный и персональный состав счетной комиссии определяется земским собранием. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на посты избираемых должностных лиц.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решение счетной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве. Бюллетени содержат необходимую для голосования информацию.

Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

Каждому депутату земского собрания выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица либо по решению рассматриваемого вопроса.

Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи погашаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

Заполнение бюллетеня для тайного голосования производится путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения (варианта решения) – путем округления или подчеркивания нужного ответа: соответственно слов «за» или «против».

Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, незаполненные бюллетени, бюллетени, в которых оставлены два или более кандидата на одну должность. Фамилии, дописанные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. По докладу счетной комиссии земское собрание открытым процедурным голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

7.6. По процедурным вопросам решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов земского собрания, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

К процедурным относятся вопросы:

- 1) о перерыве в работе земского собрания или его переносе;
- 2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 3) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу проекта нормативного правового акта;
- 4) о предоставлении слова приглашенным на земское собрание;
- 5) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 6) о голосовании без обсуждения;
- 7) о проведении закрытого заседания;
- 8) об изменении процедуры голосования;
- 9) об изменении очередности выступлений;
- 10) о пересчете голосов.

7.7. До начала обсуждения вопроса о принятии решения депутаты должны ознакомиться с проектом соответствующего решения. Решения земского собрания, как правило, оформляются после принятия соответствующего решения земским собранием на основании протокола заседания земского собрания.

7.8. Если проект какого-либо решения не набрал необходимого количества голосов, то считается, что решение не принято и при этом дополнительного голосования не требуется.

7.9. В настоящем Регламенте под числом избранных депутатов земского собрания следует понимать количество депутатов, избранных в состав земского собрания на муниципальных выборах. В случае если в земское собрание избрано четное число депутатов, то под большинством голосов от числа избранных депутатов понимается половина голосов от числа избранных депутатов плюс один голос. В случае если в земское собрание избрано нечетное число депутатов, то под большинством голосов от числа избранных депутатов понимается половина голосов от числа избранных депутатов, округленная в большую сторону.

7.10. Принятое решение земского собрания направляется главе сельского поселения для подписания и обнародования.

Решения земского собрания сельского поселения подлежат подписанию главой сельского поселения в течение 3 дней с момента их принятия.

Решение подлежит обнародованию главой сельского поселения в течение семи дней с момента его подписания.

7.11. Решения земского собрания, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения и рассчитанные на неоднократное применение, вступают в силу со дня их обнародования, если самим решением не предусмотрен более поздний срок вступления его в силу.

Решения земского собрания сельского поселения о местных налогах и сборах, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Решение земского собрания сельского поселения по вопросам организации своей деятельности вступают в силу со дня их принятия, если иное не установлено действующим законодательством, Уставом сельского поселения или самим решением.

7.12. Решения земского собрания не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, и иным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Белгородской области, законам Белгородской области и иным нормативным правовым актам Белгородской области, а также Уставу сельского поселения и правовым актам, принятым на местном референдуме.

Глава 8. Особенности подготовки и проведения первого заседания земского собрания нового созыва

8.1. Подготовка и проведение первого заседания земского собрания нового созыва осуществляется в порядке, предусмотренном соответственно Главами 5 и 6 настоящего Регламента, с особенностями, предусмотренными настоящей главой.

8.2. Не позднее чем за 3 дня до первого заседания земского собрания нового созыва распоряжением главы сельского поселения, избранного земским собранием прежнего созыва, образуется рабочая группа по подготовке первого заседания земского собрания нового созыва (далее – рабочая группа) из числа вновь избранных депутатов.

8.3. Рабочая группа готовит к первому заседанию земского собрания:

- 1) проект повестки дня первого заседания земского собрания;
- 2) проекты решений земского собрания по вопросам, включенным в проект повестки дня первого заседания.

8.4. В соответствии с Уставом сельского поселения земское собрание собирается в правомочном составе на первое заседание не позднее, чем на

пятнадцатый день после избрания. Первое заседание открывает старейший по возрасту депутат земского собрания сельского поселения.

8.5. С момента открытия первого заседания земского собрания прекращаются полномочия земского собрания прежнего созыва.

8.6. Старейший по возрасту депутат земского собрания ведет заседание земского собрания до избрания главы сельского поселения.

8.7. Первым вопросом на первом заседании земского собрания рассматривается вопрос об избрании главы сельского поселения.

8.9. Кандидаты на должность главы сельского поселения выдвигаются депутатами земского собрания или определяются путем самовыдвижения.

8.10. Глава сельского поселения избирается тайным голосованием. При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

8.11. Кандидат считается избранным на должность главы сельского поселения, если за него проголосовало не менее восьми депутатов земского собрания (*2/3 от установленной численности депутатов земского собрания сельского поселения*).

8.12. В случае если на должность главы сельского поселения было выдвинуто не более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого количества голосов, земское собрание проводит повторные выборы главы сельского поселения. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

8.13. В случае если на должность главы сельского поселения было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал необходимого числа голосов, земское собрание проводит повторные выборы главы сельского поселения.

8.14. После избрания главы сельского поселения он приступает к ведению заседания земского собрания.

Глава 9. Особенности рассмотрения вопроса о назначении на должность главы администрации сельского поселения

9.1. Главой администрации сельского поселения является лицо, назначаемое на должность земским собранием по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

9.2. Конкурс на замещение должности главы администрации сельского поселения должен быть объявлен не позднее чем за 2 месяца до дня истечения срока полномочий главы администрации сельского поселения.

9.3. Решение земского собрания об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения подлежит обнародованию.

9.4. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения, а также общее число членов конкурсной комиссии устанавливается решением земского собрания сельского поселения в соответствии с федеральным законом.

9.5. Условия контракта для главы администрации сельского поселения утверждаются земским собранием.

9.6. Порядок проведения конкурса должен предусматривать обнародование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

9.7. Рассмотрение вопроса о назначении на должность главы администрации сельского поселения начинается с предоставления председательствующим слова для выступления кандидатам на должность главы администрации сельского поселения, представленным в земское собрание конкурсной комиссией по проведению конкурса на должность главы администрации сельского поселения. Последовательность выступлений кандидатов определяется алфавитным порядком их фамилий.

9.8. Кандидат на должность главы администрации сельского поселения в своем выступлении представляет предполагаемый план своей деятельности на должности главы администрации сельского поселения, а также предлагаемый вариант структуры администрации. По окончании выступления кандидата председательствующий предлагает депутатам задавать ему вопросы.

9.9. После выступлений всех кандидатов, а также их ответов на вопросы председательствующий открывает прения по представленным кандидатурам. В прениях депутаты высказываются за или против представленных кандидатов.

9.10. После завершения прений депутаты приступают к процедуре голосования. Глава администрации сельского поселения избирается земским собранием и считается избранным, если за его кандидатуру проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов земского собрания. По решению земского собрания может быть проведено открытое или закрытое голосование.

9.11. В случае проведения закрытого голосования депутатам выдаются именные бюллетени для голосования, в которых содержится общий список представленных кандидатов (в алфавитном порядке), а также имеется место для проставления отметок напротив фамилий кандидатов.

9.12. После выдачи бюллетеней председательствующий ставит на голосование вопрос о назначении на должность главы администрации сельского поселения. Депутаты голосуют путем проставления отметок

напротив одной из фамилий, включенных в бюллетень для голосования, и передают бюллетени председательствующему.

Председательствующий оглашает волеизъявление каждого депутата (уточняя его при необходимости) и объявляет о принятом решении.

9.13. В случае если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, земское собрание принимает решение об объявлении повторного конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

9.14. Решение земского собрания о назначении на должность главы администрации сельского поселения подлежит обнародованию в порядке, предусмотренном Уставом сельского поселения.

9.15. Контракт с главой администрации сельского поселения заключается главой сельского поселения.

9.16. Контракт с главой администрации сельского поселения заключается на срок полномочий земского собрания сельского поселения, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации сельского поселения (до дня начала работы земского собрания сельского поселения нового созыва), но не менее чем на два года.

9.17. В случае истечения срока полномочий главы администрации сельского поселения до дня назначения на должность нового главы администрации сельского поселения, полномочия главы администрации сельского поселения исполняет должностное лицо, определенное земским собранием сельского поселения.

Глава 10. Обеспечение деятельности земского собрания

10.1. Организационное, правовое, финансовое, техническое, транспортное и иное обеспечение деятельности земского собрания осуществляет администрация Майского сельского поселения.

10.2. Расходы на обеспечение деятельности земского собрания предусматриваются в бюджете сельского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Глава 11. Информирование населения о деятельности земского собрания

11.1. Земское собрание обнародует решения земского собрания путем вывешивания в общедоступных местах в порядке определенном решением земского собрания, а также путем размещения решений на официальном сайте органов местного самоуправления Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.

11.2. Земское собрание через официальный сайт органов местного самоуправления Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области извещает население о работе

земского собрания, а также о вопросах, рассмотренных на заседании, в том числе о принятых нормативных правовых актах и решениях, в течение десяти дней с момента его окончания.

11.3. Принятые нормативные правовые акты земского собрания в течении 10 рабочих дней с даты принятия передаются в прокуратуру Белгородского района.

Глава 12. Применение настоящего Регламента и порядок внесения в него изменений

12.1. Деятельность земского собрания осуществляется в соответствии с положениями настоящего Регламента, действующими на момент рассмотрения земским собранием соответствующего вопроса.

12.2. Разъяснение положений настоящего Регламента во время заседания земского собрания может осуществляться председательствующим на заседании.

12.3. Решения о внесении изменений в настоящий Регламент вступают в силу с момента их принятия, если иное не предусмотрено самим решением.

12.4. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент могут вноситься депутатами земского собрания или главой сельского поселения.